MUEANG UDONTHANI

รายงานผล
การการจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567

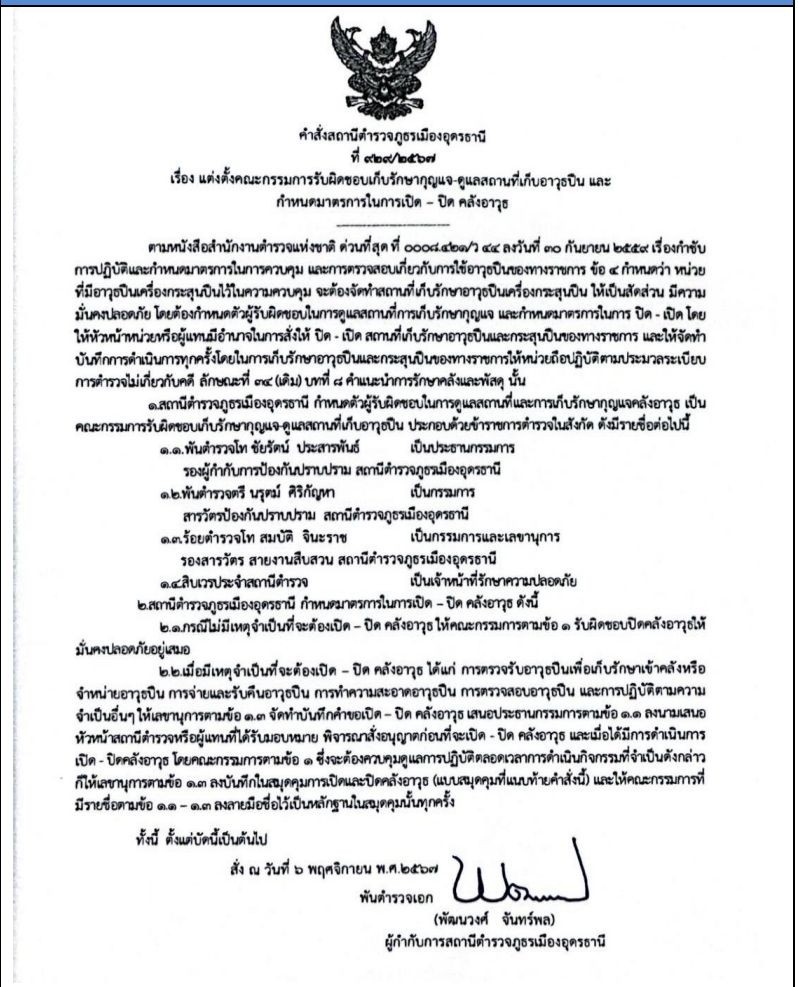
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2568

สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี
0 4222 1077

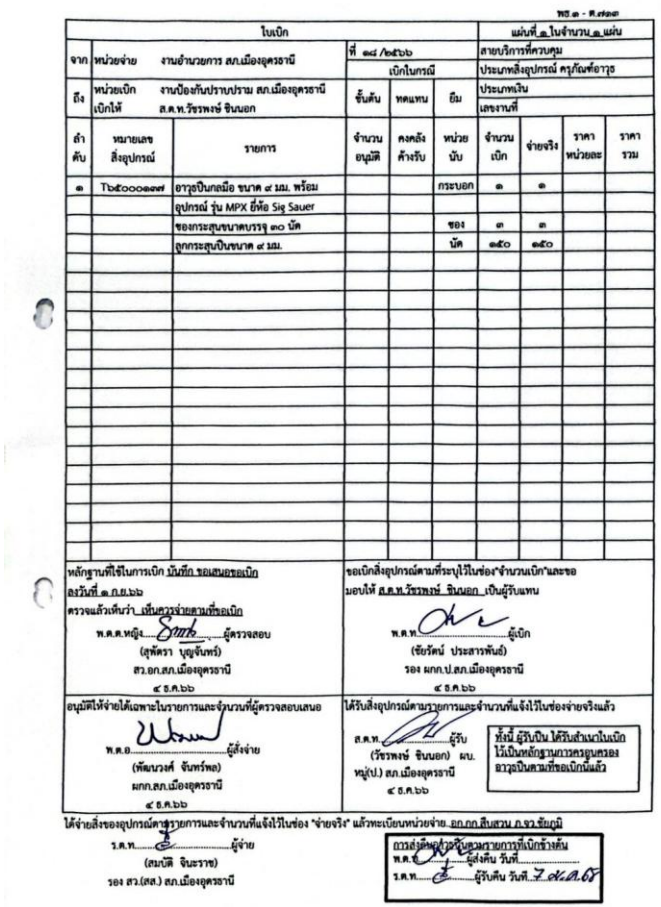
www.mueangudonthani.udonthani.police.go.th

รายงานผลการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี
ประจำเดือน พฤศจิกายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการทรัพย์สินของราชการ	สภ.เมืองอุดรธานี ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ และตรวจสอบพัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ **เดือน พ.ย.๖๗** โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดขอบเก็บรักษากุญแจ-ดูแลสถานีที่เก็บอาวุธปืน และกำหนดมาตรการในการเปิด-ปิด คลังอาวุธ - จำแนกประเภทอย่างชัดเจน - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแล รักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ ของสถานีตำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้ในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมเบิกหรือจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน - มีการเผยแพร่ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าทีสามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้อย่างถูกต้อง - มีการรายงานการตรวจสอบทรัพย์สินของราชการต่อหัวหน้าสถานี ในทุกๆ เดือน	

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดเก็บอาวุธปืน จำแนกประเภทอาวุธปืนอย่างชัดเจน	- มีการออกคำสั่งสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดขอบเก็บรักษากุญแจ-ดูแลสถานีที่เก็บอาวุธปืน และกำหนดมาตรการในการเปิด-ปิด คลังอาวุธ - มีการจำแนกอาวุธปืนในคลังอาวุธอย่างชัดเจน	 คำสั่งสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ที่ ๙๒๙/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบเก็บรักษากุญแจ-ดูแลสถานที่เก็บอาวุธปืน และ กำหนดมาตรการในการเปิด – ปิด คลังอาวุธ ตามหนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๔.๔๒๑/ว ๔๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องกำชับการปฏิบัติและกำหนดมาตรการในการควบคุม และการตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้อาวุธปืนของทางราชการ ข้อ ๔ กำหนดว่า หน่วยที่มีอาวุธปืนเครื่องกระสุนปืนไว้ในความควบคุม จะต้องจัดทำสถานที่เก็บรักษาอาวุธปืนเครื่องกระสุนปืน ให้เป็นสัดส่วน มีความมั่นคงปลอดภัย โดยต้องกำหนดตัวผู้รับผิดชอบในการดูแลสถานที่การเก็บรักษากุญแจ และกำหนดมาตรการในการ ปิด - เปิด โดยให้หัวหน้าหน่วยหรือผู้แทนมีอำนาจในการสั่งให้ ปิด - เปิด สถานที่เก็บรักษาอาวุธปืนและกระสุนปืนของทางราชการ และให้จัดทำบันทึกการดำเนินการทุกครั้งโดยในการเก็บรักษาอาวุธปืนและกระสุนปืนของทางราชการให้หน่วยถือปฏิบัติตามประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๔ (เดิม) บทที่ ๘ คำแนะนำการรักษาคลังและพัสดุ นั้น ๑.สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี กำหนดตัวผู้รับผิดชอบในการดูแลสถานที่และการเก็บรักษากุญแจคลังอาวุธ เป็นคณะกรรมการรับผิดชอบเก็บรักษากุญแจ-ดูแลสถานที่เก็บอาวุธปืน ประกอบด้วยข้าราชการตำรวจในสังกัด ดังมีรายชื่อต่อไปนี้ ๑.๑.พันตำรวจโท ชัยรัตน์ ประสารพันธ์ เป็นประธานกรรมการ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ๑.๒.พันตำรวจตรี นรุตม์ ศิริกัญหา เป็นกรรมการ สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ๑.๓.ร้อยตำรวจโท สมบัติ จินะราช เป็นกรรมการและเลขานุการ รองสารวัตร สายงานสืบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ๑.๔สิบเวรประจำสถานีตำรวจ เป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ๒.สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี กำหนดมาตรการในการเปิด – ปิด คลังอาวุธ ดังนี้ ๒.๑.กรณีไม่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องเปิด – ปิด คลังอาวุธ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑ รับผิดชอบปิดคลังอาวุธให้มั่นคงปลอดภัยอยู่เสมอ ๒.๒.เมื่อมีเหตุจำเป็นที่จะต้องเปิด – ปิด คลังอาวุธ ได้แก่ การตรวจรับอาวุธปืนเพื่อเก็บรักษาเข้าคลังหรือจำหน่ายอาวุธปืน การจ่ายและรับคืนอาวุธปืน การทำความสะอาดอาวุธปืน การตรวจสอบอาวุธปืน และการปฏิบัติตามความจำเป็นอื่นๆ ให้เลขานุการตามข้อ ๑.๓ จัดทำบันทึกคำขอเปิด – ปิด คลังอาวุธ เสนอประธานกรรมการตามข้อ ๑.๑ ลงนามเสนอหัวหน้าสถานีตำรวจหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาสั่งอนุญาตก่อนที่จะเปิด - ปิด คลังอาวุธ และเมื่อได้มีการดำเนินการเปิด - ปิดคลังอาวุธ โดยคณะกรรมการตามข้อ ๑ ซึ่งจะต้องควบคุมดูแลการปฏิบัติตลอดเวลาการดำเนินกิจกรรมที่จำเป็นดังกล่าว ก็ให้เลขานุการตามข้อ ๑.๓ ลงบันทึกในสมุดคุมการเปิดและปิดคลังอาวุธ (แบบสมุดคุมที่แนบท้ายคำสั่งนี้) และให้คณะกรรมการที่มีรายชื่อตามข้อ ๑.๑ – ๑.๓ ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในสมุดคุมนั้นทุกครั้ง ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ พันตำรวจเอก (พัฒนวงศ์ จันทร์พล) ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี

สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การเบิก จ่ายอาวุธปืน	หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายอาวุธปืนของทางราชการ ประกอบด้วย -หลักฐานการรับ - จ่ายอาวุธปืน (แบบ พธ.๑ - ต.๗๑๓) -หลักฐานการตรวจสอบและทำความสะอาดอาวุธปืนตามวงรอบ	

พธ.๑ - ต.๗๑๓

ใบเบิก						แผ่นที่ ๑ ในจำนวน ๑ แผ่น			
จาก	หน่วยจ่าย	งานอำนวยการ สภ.เมืองอุดรธานี	ที่ ๑๘ /๒๕๖๖			สายบริการที่ควบคุม			
			เบิกในกรณี			ประเภทสิ่งอุปกรณ์ ครุภัณฑ์อาวุธ			
ถึง	หน่วยเบิก เบิกให้	งานป้องกันปราบปราม สภ.เมืองอุดรธานี ส.ต.ท.วิรรพงษ์ ชินนอก	ขั้นต้น	ทดแทน	ยืม	ประเภทเงิน เลขงานที่			
ลำดับ	หมายเลขสิ่งอุปกรณ์	รายการ	จำนวนอนุมัติ	คงคลังค้างรับ	หน่วยนับ	จำนวนเบิก	จ่ายจริง	ราคาหน่วยละ	ราคารวม
๑	T๖๕๐๐๐๑๗๗	อาวุธปืนกลมือ ขนาด ๙ มม. พร้อม			กระบอก	๑	๑		
		อุปกรณ์ รุ่น MPX ยี่ห้อ Sig Sauer							
		ของกระสุนขนาดบรรจุ ๑๐ นัด			ซอง	๓	๓		
		ลูกกระสุนปืนขนาด ๙ มม.			นัด	๑๕๐	๑๕๐		

หลักฐานที่ใช้ในการเบิก บันทึก รอเสนอขอเบิก
ลงวันที่ ๑ ก.ย.๖๖
ตรวจแล้วเห็นว่า เห็นควรจ่ายตามที่ขอเบิก
พ.ต.ต.หญิง.....ผู้ตรวจสอบ
(สุพัตรา บุญจันทร์)
สว.อก.สภ.เมืองอุดรธานี
๔ ธ.ค.๖๖

ขอเบิกสิ่งอุปกรณ์ตามที่ระบุไว้ในช่อง"จำนวนเบิก"และขอมอบให้ ส.ต.ท.วิรรพงษ์ ชินนอก เป็นผู้รับแทน
พ.ต.ท.....ผู้เบิก
(ชัยวัฒน์ ประสารพันธ์)
รอง ผกก.ป.สภ.เมืองอุดรธานี
๔ ธ.ค.๖๖

อนุมัติให้จ่ายได้เฉพาะในรายการและจำนวนที่ผู้ตรวจสอบเสนอ
พ.ต.อ.....ผู้สั่งจ่าย
(พัฒนวงศ์ จันทร์พล)
ผกก.สภ.เมืองอุดรธานี
๔ ธ.ค.๖๖

ได้รับสิ่งอุปกรณ์ตามรายการและจำนวนที่แจ้งไว้ในช่องจ่ายจริงแล้ว
ส.ต.ท.....ผู้รับ
(วิรรพงษ์ ชินนอก) ผบ.หมู่(ป.) สภ.เมืองอุดรธานี
๔ ธ.ค.๖๖

ทั้งนี้ ผู้รับเป็น ได้รับสำเนาใบเบิก ไม่เป็นหลักฐานการครอบครองอาวุธปืนตามที่ขอเบิกนี้แล้ว

ได้จ่ายสิ่งของอุปกรณ์ตามรายการและจำนวนที่แจ้งไว้ในช่อง "จ่ายจริง" แล้วทะเบียนหน่วยจ่าย ยก.กก.สืบสวน ก.ว.ชัยภูมิ
ร.ต.ท.....ผู้จ่าย
(สมบัติ จินะราช)
รอง สว.(สส.) สภ.เมืองอุดรธานี

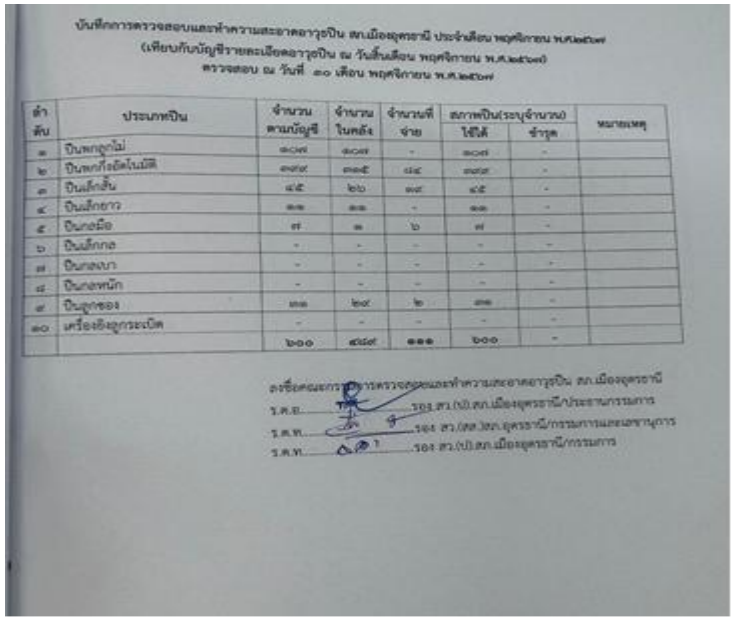
ถวายคืนอาวุธปืนตามรายการที่เบิกข้างต้น
พ.ต.ต.....ผู้ส่งคืน วันที่.....
ร.ต.ท.....ผู้รับคืน วันที่ 7 ต.ค.๖๕

สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี

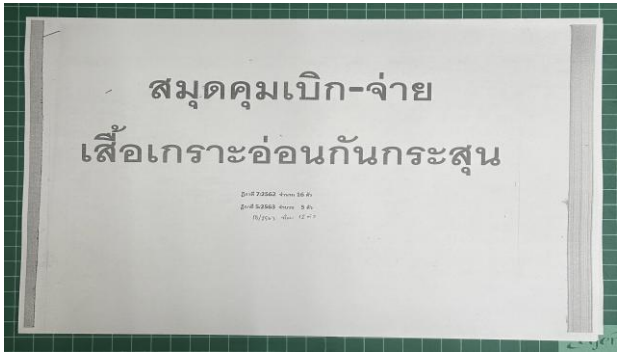
กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดเก็บข้อมูลอาวุธปืนทุกกระบอก เข้าในระบบ POLIS	มีการจัดเก็บข้อมูลอาวุธปืนทุกกระบอก เข้าในระบบ POLIS อย่างเป็นระบบ(ฐานข้อมูลเก็บที่เซิร์ฟเวอร์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ) ข้อมูลที่จัดเก็บประกอบด้วย -ประเภทครุภัณฑ์อาวุปืน -เลขประจำปืน -ลักษณะอาวุธปืน -รุ่น/แบบ ยี่ห้อ -วันเดือนปีที่รับปืนมา -ราคาต่อหน่วย	

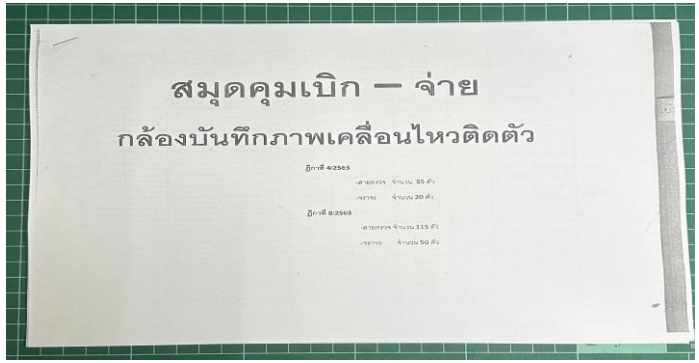
กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
เรียกตรวจสอบอาวุธปืน	- เรียกตรวจสอบอาวุธปืน ทุกวงรอบ ๑ เดือน โดยหัวหน้าหน่วยระดับ ผกก.ลงมา หนังสือเรียกตรวจอาวุธปืน คำสั่งสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ที่ ๗๒๗/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานในการเรียกตรวจสอบอาวุธปืนของทางราชการ ตามหนังสือตำรวจภูธรจังหวัดอุดรธานี ที่ ๐๐๑๙(๐๓)(๑๔)๑๔/๑๗๒๐ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๗ อ้างถึงหนังสือตำรวจภาค ๔ ที่ ๐๐๑๙.๑๔๒/๑๔๓๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการควบคุมการเบิกจ่ายอาวุธปืน และการปฏิบัติกรณีเมื่ออาวุธปืนของทางราชการสูญหาย โดยข้อ ๒.๑ กำหนดให้แต่ละสถานีตำรวจมีคณะทำงานอย่างน้อย ๓ – ๔ นาย ในการเรียกตรวจสอบอาวุธปืน และข้อ ๒.๒ ให้เรียกตรวจสอบอาวุธปืน ทุกระยะ ๑๕ วัน ความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามนัยหนังสือดังกล่าว ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดประสิทธิผล เป็นรูปธรรม อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๕๓๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่งในสถานีตำรวจ ข้อ ๕.๑.๑.๓ จึงแต่งตั้งคณะทำงานในการเรียกตรวจสอบอาวุธปืนของทางราชการ ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้ ๑. พันตำรวจโท ชัยรัตน์ ประสารทันธ์ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ๒. พันตำรวจตรี อำนาจ มูลเมืองแสน เป็นคณะทำงาน สารวัตรอำนวยการฯ สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ๓. ร้อยตำรวจโท สมบัติ จินะราช เป็นคณะทำงาน รองสารวัตร (สืบสวน) สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี มีหน้าที่ (๑) เรียกให้ข้าราชการตำรวจที่เบิกยืมอาวุธปืนของทางราชการไป นำอาวุธปืนมาเพื่อตรวจสอบสถานภาพให้เป็นปัจจุบันและถูกต้องครบถ้วน เดือนละ ๒ ครั้ง ภายในวันที่ ๑๕ และในวันสิ้นเดือน (ถ้าตรงกับวันหยุดราชการ ให้เลื่อนเป็นวันทำการถัดไป) และลงลายมือชื่อเป็นผู้ตรวจสอบในแต่ละครั้ง อนึ่ง หากพบข้อบกพร่องหรือพบว่าอาวุธปืนชำรุดหรือสูญหายให้ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายทุกกรณี (๒) การเบิกยืมอาวุธปืนหลังจากเรียกตรวจสอบสถานภาพตามข้อ (๑) แล้วให้พิจารณาการให้เบิกยืมตามเหตุผลและความจำเป็น และพิจารณาถึงพฤติกรรมหรือความเสี่ยงของแต่ละรายที่ขอเบิกยืม โดยให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ รับรองหรือเสนอความเห็นประกอบในการเบิกยืมในแต่ละครั้งด้วย	
ตรวจสอบและทำความสะอาด		

สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
อาวุธปืน ตรวจสอบจำนวนอาวุธปืนคงคลัง	- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและทำความสะอาดอาวุธปืน ตรวจสอบจำนวนอาวุธปืนคงคลัง ทุกรอบหนึ่งเดือน **เดือน พ.ย. ๖๗**  บันทึกการตรวจสอบและทำความสะอาดอาวุธปืน สภ.เมืองอุดรธานี ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ (เทียบกับบัญชีรายละเอียดอาวุธปืน ณ วันสิ้นเดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗) ตรวจสอบ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ลำดับ / ประเภทปืน / จำนวนตามบัญชี / จำนวนในคลัง / จำนวนที่จ่าย / สภาพปืน(ระบุจำนวน) ใช้ได้ / ชำรุด / หมายเหตุ ๑ ปืนพกลูกไม้ ๑๐๗ ๑๐๗ - ๑๐๗ - ๒ ปืนพกกึ่งอัตโนมัติ ๓๗๙ ๓๗๕ ๔๔ ๓๗๙ - ๓ ปืนสั้นสั้น ๔๕ ๒๑๐ ๑๗ ๔๕ - ๔ ปืนสั้นยาว ๑๑๑ ๑๑๑ - ๑๑๑ - ๕ ปืนกดมือ ๗ ๑ ๖ ๗ - ๖ ปืนสั้นกล - - - - - ๗ ปืนลงนา - - - - - ๘ ปืนกลหนัก - - - - - ๙ ปืนลูกซอง ๑๑๑ ๒๑๙ ๒ ๑๑๑ - ๑๐ เครื่องยิงลูกระเบิด - - - - - ๖๐๐ ๔๘๙๙ ๑๑๑ ๖๐๐ - ลงชื่อคณะกรรมการตรวจสอบและทำความสะอาดอาวุธปืน สภ.เมืองอุดรธานี ร.ต.อ. รอง สว.(ป).สภ.เมืองอุดรธานี/ประธานกรรมการ ร.ต.ท. รอง สว.(สส.)สภ.อุดรธานี/กรรมการและเลขานุการ ร.ต.ท. รอง สว.(ป).สภ.เมืองอุดรธานี/กรรมการ	 คำสั่งสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ที่ ๑๗๐/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและทำความสะอาดอาวุธปืนทุกรอบหนึ่งเดือน ตามวิทยุในราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๑๑๒/๔๗๖๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๒ กำหนดว่า การตรวจสอบอาวุธปืนของทางราชการ ให้หัวหน้าหน่วยระดับ บก.ภ.จว. ตรวจสอบอาวุธปืนว่ายังอยู่ครบถ้วนตามบัญชีทุกกระบอกหรือไม่ โดยแยกในส่วนที่เบิกจ่ายให้ใช้ในราชการและอาวุธปืนคงคลัง รวมถึงตรวจสภาพอาวุธปืนในทุกรอบ ๑ เดือน และบันทึกหลักฐานการตรวจทุกครั้ง นอกจากนี้ ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑๔ (เดิม) บทที่ ๔ คำแนะนำการรักษาคลังและพัสดุ ข้อ ๑๐ การบำรุงและรักษาความสะอาดรรพาวุธ (๔) การทำความสะอาดเพื่อเก็บ นั้น ๑.สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี กำหนดให้ทุกวันสิ้นเดือน (ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา) ทำการตรวจสอบอาวุธปืนว่ายังอยู่ครบถ้วนตามบัญชีรายละเอียดอาวุธปืน ณ วันสิ้นเดือน (ก่อนวันที่ทำการตรวจสอบ) ตามข้อ ๑ ของหนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๔.๔๑๑/ว ๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๙ ทุกกระบอกหรือไม่ โดยแยกในส่วนที่เบิกจ่ายให้ใช้ในราชการและอาวุธปืนคงคลัง รวมถึงตรวจสภาพอาวุธปืนในทุกรอบ ๑ เดือน นอกจากนี้ ให้ทำความสะอาดอาวุธปืนในคลังอาวุธไปด้วยในคราวเดียวกัน ส่วนการทำความสะอาดอาวุธปืนที่อยู่ระหว่างการเบิกใช้ในราชการเป็นหน้าที่ของผู้เบิกใช้ปืน แล้วบันทึกผลการทำความสะอาดและตรวจสอบอาวุธปืนทุกครั้ง ตามแบบแนบท้ายคำสั่งนี้ โดยมีรายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบและทำความสะอาดอาวุธปืนทุกรอบหนึ่งเดือน ดังนี้ ๑.๑.พันตำรวจโท ชัยรัตน์ ประสารพันธ์ เป็นประธานกรรมการ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ๑.๒.พันตำรวจตรี อำนาจ มูลเมืองแสน เป็นกรรมการ สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรหนองวัวซอ ปฏิบัติราชการ สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ๑.๓.ร้อยตำรวจโท สมบัติ จันธราช เป็นกรรมการและเลขานุการ รองสารวัตรสายงานสืบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ให้กรรมการตามข้อ ๑.๑ จัดทำบัญชีรายละเอียดอาวุธปืนให้เรียบร้อยทุกวันสิ้นเดือนเพื่อให้คณะกรรมการทำการตรวจสอบตามกำหนดข้างต้น และจัดทำบันทึกผลการทำความสะอาดและตรวจสอบอาวุธปืนทุกครั้ง ๒.กรณีมีข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี เบิกใช้อาวุธปืนกระบอกใดตามบัญชีรายละเอียดอาวุธปืนในข้อ ๑ ก็ให้นำอาวุธปืนนั้น ไปรอรับการตรวจสอบที่คลังอาวุธปืน สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ในวันเวลาที่กำหนดให้มีการตรวจสอบตามข้อ ๑ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ พันตำรวจเอก (พัฒนวงศ์ จันทร์พล) ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
- ปืนช๊อตไฟฟ้า	**บัญชีเบิก-จ่ายปืนช๊อตไฟฟ้า** 	

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
- เสื้อกันกระสุน	บัญชีแจก-จ่ายเสื้อเกราะกันกระสุน  	

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
-กล้องบันทึกภาพเคลื่นไหวติดตัว	บัญชีแจก-จ่ายกล้องเคลื่อนไหวติดตัว  	

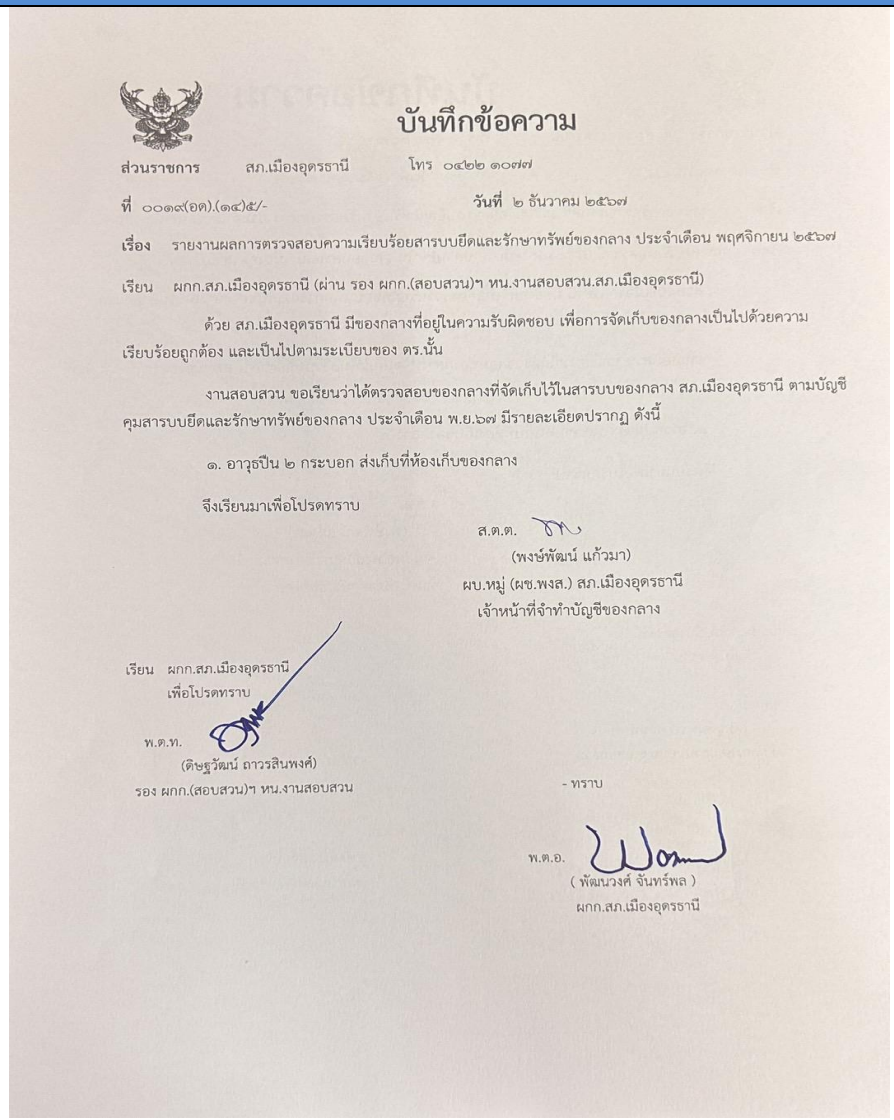
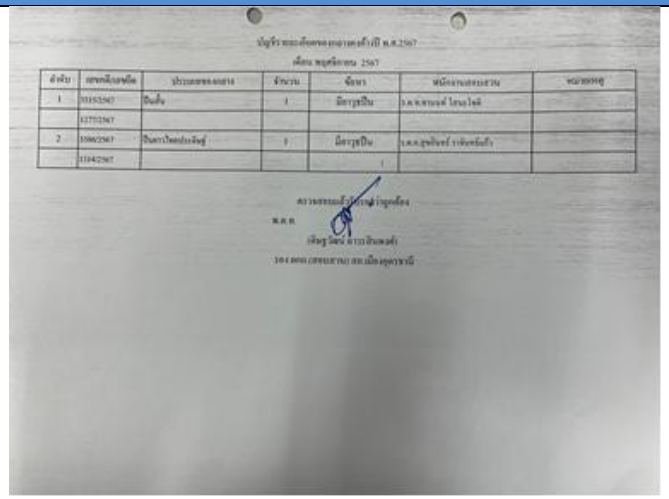
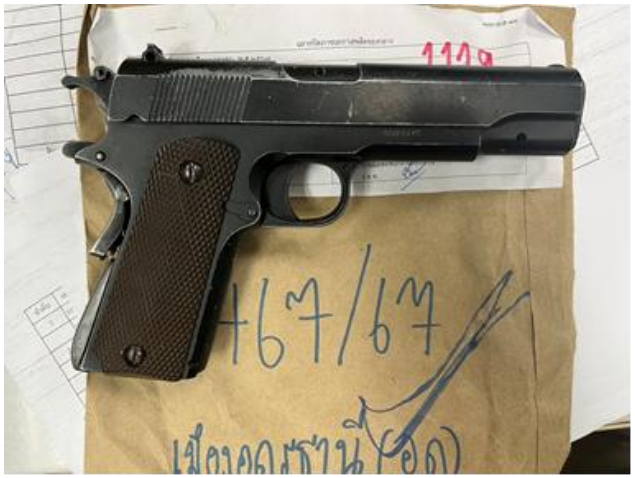
กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
รถยนต์และรถจักรยานยนต์ของทางราชการ	- ตรวจสอบสภาพรถจักรยานยนต์ของ งานป้องกันปราบปราม สภ.เมืองอุดรธานี	

สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการของบริจาค	ไม่มีการจัดการของบริจาคของแต่อย่างใด	ไม่ภาพถ่ายกิจกรรม

สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดเก็บของกลาง	สภ.เมืองอุดรธานี ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดเก็บของกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เดือน **พ.ย.๖๗** โดยได้ดำเนินการดังนี้ - มีระบบการจัดการรักษาของกลาง ที่ยึด อายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อป้องการการแลกหรือเรียกรับผลประโยชน์ทางคดี - มีสมุดคุมทรัพย์สินของกลางคดีอาญานำเข้าเก็บรักษา ตู้นิรภัย (กำปั่น) - มีสมุดบัญชีและรักษาทรัพย์ของกลาง - มีเจ้าหน้าที่รับผิดบชอบการจัดเก็บของกลาง และพนักงานสอบสวนที่รับผิดชอบของกลางของคดีชัดเจน - มีการรายงานผลการจัดเก็บของกลางต่อหัวหน้าสถานี	

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
	 **บันทึกข้อความ** **ส่วนราชการ** สภ.เมืองอุดรธานี โทร ๐๔๒๒ ๑๐๗๗ **ที่** ๐๐๑๙(อด).(๑๔)๕/- **วันที่** ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ **เรื่อง** รายงานผลการตรวจสอบความเรียบร้อยสารบบยึดและรักษาทรัพย์ของกลาง ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรียน ผกก.สภ.เมืองอุดรธานี (ผ่าน รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ หน.งานสอบสวน.สภ.เมืองอุดรธานี) ด้วย สภ.เมืองอุดรธานี มีของกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อการจัดเก็บของกลางเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบของ ตร.นั้น งานสอบสวน ขอเรียนว่าได้ตรวจสอบของกลางที่จัดเก็บไว้ในสารบบของกลาง สภ.เมืองอุดรธานี ตามบัญชีคุมสารบบยึดและรักษาทรัพย์ของกลาง ประจำเดือน พ.ย.๖๗ มีรายละเอียดปรากฏ ดังนี้ ๑. อาวุธปืน ๒ กระบอก ส่งเก็บที่ห้องเก็บของกลาง จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ส.ต.ต. (พงษ์พัฒน์ แก้วมา) ผบ.หมู่ (ผช.พงส.) สภ.เมืองอุดรธานี เจ้าหน้าที่จำทำบัญชีของกลาง เรียน ผกก.สภ.เมืองอุดรธานี เพื่อโปรดทราบ พ.ต.ท. (ดิษฐวัฒน์ ถาวรสินพงศ์) รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ หน.งานสอบสวน - ทราบ พ.ต.อ. (พัฒนวงศ์ จันทร์พล) ผกก.สภ.เมืองอุดรธานี	 **ตัวอย่างของกลาง** 

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม

สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี