



รายงานผล
การการจัดการทรัพย์สินของ
ราชการ ของบริจาค
และการจัดเก็บของกลาง
ประจำเดือน ธันวาคม 2567

ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2568



สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี
0 4222 1077

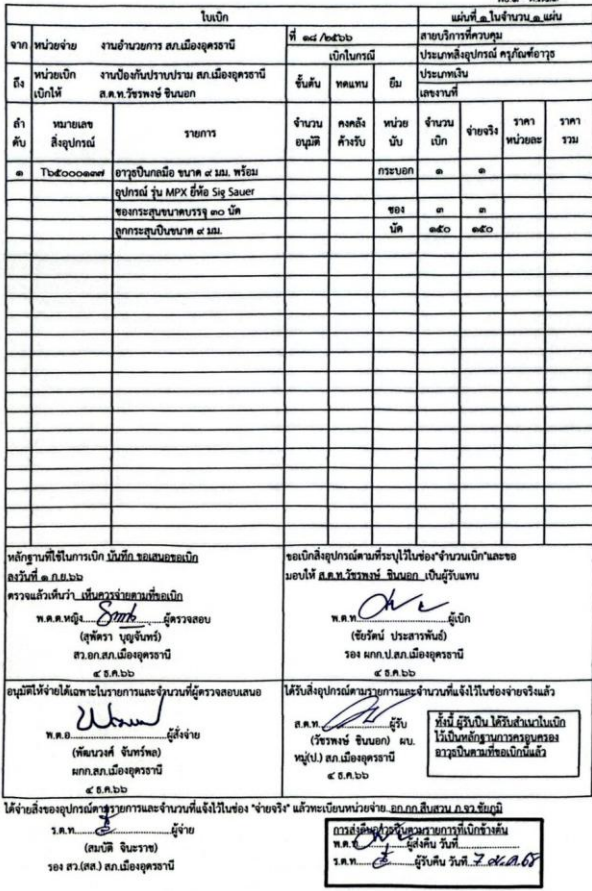


[www.mueangudonthani.udonthani
.police.go.th](http://www.mueangudonthani.udonthani.police.go.th)

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

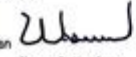
กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ	สภ.เมืองอุดรธานี ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับ การจ่าย พัสดุ และตรวจสอบพัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เดือน ธ.ค.๖๗ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบเก็บรักษาอาวุธ-ดูแลสถานที่เก็บอาวุธปืน และกำหนดมาตรการในการเปิด-ปิด คลังอาวุธ - จำแนกประเภทอย่างชัดเจน - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแล รักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ ของสถานีตำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้ในการปฏิบัติงานประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมเบิกหรือจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน - มีการเผยแพร่ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้อย่างถูกต้อง - มีการรายงานการตรวจสอบทรัพย์สินของราชการต่อหัวหน้าสถานี ในทุกๆ เดือน	 

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดเก็บอาวุธปืน จำแนกประเภทอาวุธปืนอย่าง ชัดเจน	- มีการออกคำสั่งสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบเก็บรักษาอาวุธ-ดูแลสถานที่เก็บอาวุธปืน และกำหนดมาตรการในการเปิด-ปิด คลังอาวุธ - มีการจำแนกอาวุธปืนในคลังอาวุธอย่างชัดเจน	

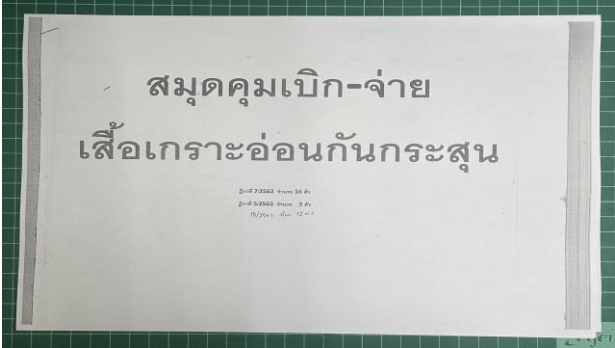
กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การเบิก จ่ายอาวุธปืน	หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายอาวุธปืนของทางราชการ ประกอบด้วย -หลักฐานการรับ - จ่ายอาวุธปืน (แบบ พธ.๑ - ต.๗/๑๓) -หลักฐานการตรวจสอบและทำความสะอาดอาวุธปืนตามวงรอบ	ตัวอย่างใบเบิกอาวุธปืน เดือน ธ.ค.๖๗ 

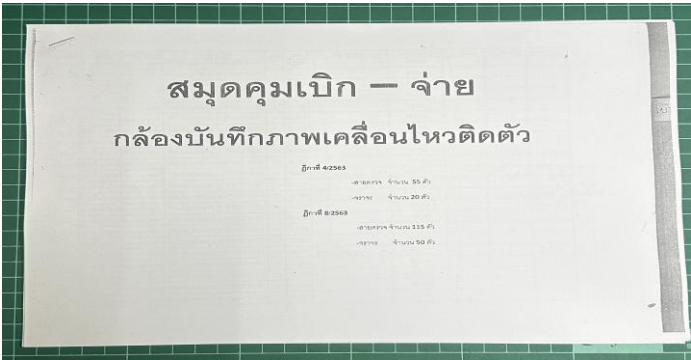
กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดเก็บข้อมูลอาวุธปืนทุกกระบอก เข้าในระบบ POLIS	มีการจัดเก็บข้อมูลอาวุธปืนทุกกระบอก เข้าในระบบ POLIS อย่างเป็นระบบ(ฐานข้อมูลเก็บที่เซิร์ฟเวอร์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ) ข้อมูลที่จัดเก็บประกอบด้วย -ประเภทครุภัณฑ์อาวุธปืน -เลขประจำปืน -ลักษณะอาวุธปืน -รุ่น/แบบ ยี่ห้อ -วันเดือนปีที่รับปืนมา -ราคาต่อหน่วย	ตัวอย่างทะเบียนคุมอาวุธปืน ในระบบPOLIS 

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
เรียกตรวจสอบอาวุธปืน	- เรียกตรวจสอบอาวุธปืน ทุกวงรอบ ๑ เดือน โดยหัวหน้าหน่วยระดับ ผกก.ลง มา หนังสือเรียกตรวจอาวุธปืน 	ภาพถ่ายอย่างการตรวจอาวุธปืน 

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม																																																																																																
ตรวจสอบและทำความสะอาดอาวุธปืน ตรวจสอบจำนวนอาวุธปืนคงคลัง	- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและทำความสะอาดอาวุธปืน ตรวจสอบจำนวนอาวุธปืนคงคลัง ทุกรอบหนึ่งเดือน เดือน ธ.ค.๖๗ บันทึกผลการทำความสะอาดและตรวจสอบอาวุธปืนของ สภ.เมืองอุดรธานี ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ (เทียบกับบัญชีรายละเอียดอาวุธปืน ณ วันสิ้นเดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗) ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ <table><thead><tr><th rowspan="2">ลำดับ</th><th rowspan="2">ประเภทปืน</th><th rowspan="2">จำนวนตามบัญชี</th><th rowspan="2">จำนวนในคลัง</th><th rowspan="2">จำนวนที่จ่าย</th><th colspan="2">สภาพปืน(ระบุจำนวน)</th><th rowspan="2">หมายเหตุ</th></tr><tr><th>ใช้ได้</th><th>ชำรุด</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑</td><td>ปืนพกกลไก</td><td>๑๐๗</td><td>๑๐๗</td><td>-</td><td>๑๐๗</td><td>-</td><td rowspan="2">เบิกปืนเลือก ๑ กระบอก ๑๖ ธ.ค.๖๗</td></tr><tr><td>๒</td><td>ปืนพกแก๊สอัดไนโตรเจน</td><td>๓๑๔</td><td>๓๑๔</td><td>๘๕</td><td>๓๑๔</td><td>-</td></tr><tr><td>๓</td><td>ปืนเล็กสั้น</td><td>๔๕</td><td>๒๗</td><td>๑๘</td><td>๔๕</td><td>-</td><td rowspan="2">คืนปืน ๑ กระบอก วันที่ ๑๖ ธ.ค.๖๗</td></tr><tr><td>๔</td><td>ปืนเล็กยาว</td><td>๑๑</td><td>๑๑</td><td>-</td><td>๑๑</td><td>-</td></tr><tr><td>๕</td><td>ปืนกลมือ</td><td>๗</td><td>๑</td><td>๖</td><td>๗</td><td>-</td><td></td></tr><tr><td>๖</td><td>ปืนเล็กกล</td><td>๐</td><td>๐</td><td>-</td><td>๐</td><td>-</td><td></td></tr><tr><td>๗</td><td>ปืนกลเบา</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td></td></tr><tr><td>๘</td><td>ปืนกลหนัก</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td></td></tr><tr><td>๙</td><td>ปืนลูกซอง</td><td>๓๑</td><td>๒๙</td><td>๒</td><td>๓๑</td><td>-</td><td></td></tr><tr><td>๑๐</td><td>เครื่องยิงลูกระเบิด</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>๖๐๐</td><td>๕๘๙</td><td>๑๑๑</td><td>๖๐๐</td><td>-</td><td></td></tr></tbody></table> ลงชื่อคณะกรรมการตรวจสอบและทำความสะอาดอาวุธปืน สภ.เมืองอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอง ผกก.ป.สภ.เมืองอุดรธานี/ประธานกรรมการ พ.ศ. ๒๕๖๗ สว.อ.สภ.เมืองอุดรธานี/กรรมการ ร.ศ.พ. ๒๕๖๗ รอง สว.(สส.)สภ.อุดรธานี/กรรมการและเลขานุการ	ลำดับ	ประเภทปืน	จำนวนตามบัญชี	จำนวนในคลัง	จำนวนที่จ่าย	สภาพปืน(ระบุจำนวน)		หมายเหตุ	ใช้ได้	ชำรุด	๑	ปืนพกกลไก	๑๐๗	๑๐๗	-	๑๐๗	-	เบิกปืนเลือก ๑ กระบอก ๑๖ ธ.ค.๖๗	๒	ปืนพกแก๊สอัดไนโตรเจน	๓๑๔	๓๑๔	๘๕	๓๑๔	-	๓	ปืนเล็กสั้น	๔๕	๒๗	๑๘	๔๕	-	คืนปืน ๑ กระบอก วันที่ ๑๖ ธ.ค.๖๗	๔	ปืนเล็กยาว	๑๑	๑๑	-	๑๑	-	๕	ปืนกลมือ	๗	๑	๖	๗	-		๖	ปืนเล็กกล	๐	๐	-	๐	-		๗	ปืนกลเบา	-	-	-	-	-		๘	ปืนกลหนัก	-	-	-	-	-		๙	ปืนลูกซอง	๓๑	๒๙	๒	๓๑	-		๑๐	เครื่องยิงลูกระเบิด	-	-	-	-	-				๖๐๐	๕๘๙	๑๑๑	๖๐๐	-		 คำชี้แจง ที่ ๒๐๐/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและทำความสะอาดอาวุธปืนทุกกองหนึ่งเดือน ตามวิสัยในการดำเนินการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่วนที่ ๑๐๐๗๒/๒๕๖๖ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๓.๒ กำหนดว่า การตรวจสอบอาวุธปืนของทหารราชการ ให้มีหัวหน้าหน่วยระดับ ผกก.สมก. ตรวจสอบอาวุธปืนว่ายังอยู่ครบถ้วนตามบัญชีทุกกระบอกหรือไม่ โดยแยกในส่วนที่เบิกจ่ายให้เป็นราชการและอาวุธปืนคงคลัง รวมถึงตรวจสภาพอาวุธปืนในทุกรายรอบ ๑ เดือน และบันทึกผลหลักฐานการตรวจทุกครั้ง นอกจากนี้ ประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี มีลักษณะที่ ๑๔ (เดิม) บทที่ ๘ กำหนดว่ามีการรักษาสิ่งและข้อ ๑๐ การบำรุงรักษาและทำความสะอาดอาวุธปืน (๕) การทำความสะอาดเกี่ยวกับ ปืน ๑. สถานีตำรวจเมืองอุดรธานี กำหนดให้ทุกวันสิ้นเดือน (ระหว่างเวลา ๐๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา) ทำการตรวจสอบอาวุธปืนว่ายังอยู่ครบถ้วนตามบัญชีรายละเอียดอาวุธปืน ณ วันสิ้นเดือน (ก่อนวันที่ทำการตรวจสอบ) ตามข้อ ๑ ของหนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่วนที่ ๑๐๐๘.๕๒๓/๗ ๕๔ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทุกกระบอกหรือไม่ โดยแยกในส่วนที่เบิกจ่ายให้เป็นราชการและอาวุธปืนคงคลัง รวมถึงตรวจสภาพอาวุธปืนในทุกรายรอบ ๑ เดือน นอกจากนี้ ให้มีฝ่ายตรวจสอบอาวุธปืนในคลังอาวุธปืนด้วยในคราวเดียวกัน ส่วนการทำความสะอาดอาวุธปืนที่อยู่ระหว่างการเบิกใช้ราชการเป็นหน้าที่ของผู้เบิกใช้ปืน แล้วบันทึกผลการทำความสะอาดและตรวจสอบอาวุธปืนทุกครั้ง ตามแบบแนบท้ายคำสั่งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์คณะกรรมการตรวจสอบและทำความสะอาดอาวุธปืนทุกกองหนึ่งเดือน ดังนี้ ๑.๑. พันตำรวจโท ชัยสิทธิ์ ปาริชาติย์ เป็นประธานกรรมการ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจเมืองอุดรธานี ๑.๒. พันตำรวจตรี อำนวย นฤเมืองสม เป็นกรรมการ สารวัตรฝ่ายการ สถานีตำรวจนครหลวง ปทุมธานี การสารวัตรฝ่ายการ สถานีตำรวจเมืองอุดรธานี ๑.๓. ร้อยตำรวจโท สมบัติ จันทรา เป็นกรรมการและเลขานุการ รองสารวัตรสอบสวน สถานีตำรวจเมืองอุดรธานี ให้การทราบตามข้อ ๑.๑ จิตทำวัตรและยึดอาวุธปืนให้เรียบร้อยทุกวันสิ้นเดือนเพื่อให้เกิดคณะกรรมการทำการตรวจสอบตามกำหนดข้างต้น และจัดทำบันทึกผลการทำความสะอาดและตรวจสอบอาวุธปืนทุกครั้ง ๒. กรณีมีข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจเมืองอุดรธานี เบิกใช้อาวุธปืนกระบอกใดตามบัญชีรายละเอียดอาวุธปืนในข้อ ๑ ก็ให้นำอาวุธปืนนั้น ไปรับการตรวจและทำความสะอาดที่ สถานีตำรวจเมืองอุดรธานี ในวันเวลาที่กำหนดให้มีการตรวจสอบตามข้อ ๑ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ พันตำรวจเอก  (พันตำรวจเอก ชัยสิทธิ์) ผู้กำกับการสถานีตำรวจเมืองอุดรธานี
ลำดับ	ประเภทปืน						จำนวนตามบัญชี	จำนวนในคลัง		จำนวนที่จ่าย	สภาพปืน(ระบุจำนวน)		หมายเหตุ																																																																																					
		ใช้ได้	ชำรุด																																																																																															
๑	ปืนพกกลไก	๑๐๗	๑๐๗	-	๑๐๗	-	เบิกปืนเลือก ๑ กระบอก ๑๖ ธ.ค.๖๗																																																																																											
๒	ปืนพกแก๊สอัดไนโตรเจน	๓๑๔	๓๑๔	๘๕	๓๑๔	-																																																																																												
๓	ปืนเล็กสั้น	๔๕	๒๗	๑๘	๔๕	-	คืนปืน ๑ กระบอก วันที่ ๑๖ ธ.ค.๖๗																																																																																											
๔	ปืนเล็กยาว	๑๑	๑๑	-	๑๑	-																																																																																												
๕	ปืนกลมือ	๗	๑	๖	๗	-																																																																																												
๖	ปืนเล็กกล	๐	๐	-	๐	-																																																																																												
๗	ปืนกลเบา	-	-	-	-	-																																																																																												
๘	ปืนกลหนัก	-	-	-	-	-																																																																																												
๙	ปืนลูกซอง	๓๑	๒๙	๒	๓๑	-																																																																																												
๑๐	เครื่องยิงลูกระเบิด	-	-	-	-	-																																																																																												
		๖๐๐	๕๘๙	๑๑๑	๖๐๐	-																																																																																												

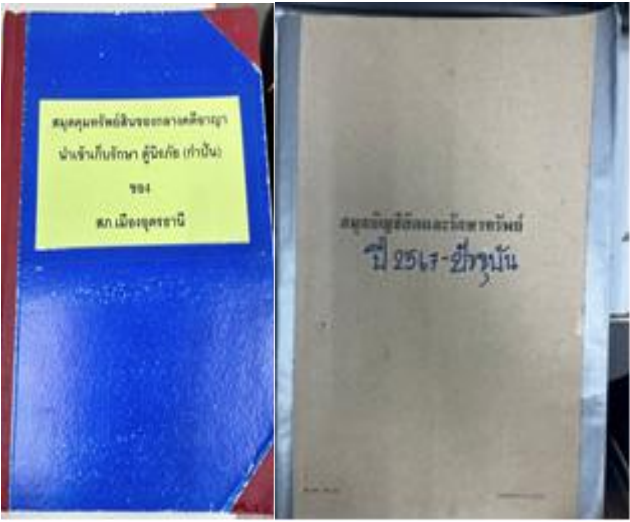
กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
- ปืนช็อตไฟฟ้า	บัญชีเบิก-จ่ายปืนช็อตไฟฟ้า 	 

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
- เสื่อกันกระสุน	บัญชีแจก-จ่ายเสื้อเกราะกันกระสุน 	 

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
-กล่องบันทึกภาพเคลื่อนไหวติดตัว	บัญชีแจก-จ่ายกล่องเคลื่อนไหวติดตัว 	

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
รถยนต์และรถจักรยานยนต์ของทางราชการ	- ตรวจสอบสภาพรถยนต์ของงานจราจร สภ.เมืองอุดรธานี	 

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการของบริจาค	ไม่มีการจัดการของบริจาคของแต่อย่างใด	ไม่ภาพถ่ายกิจกรรม

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดเก็บของกลาง	สภ.เมืองอุดรธานี ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดเก็บของกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เดือน ธ.ค.๖๗ โดยได้ดำเนินการดังนี้ - มีระบบการจัดการรักษาของกลาง ที่ยึด อาศัยเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสลับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อป้องกันการแลกหรือเรียกรับผลประโยชน์ทางคดี - มีสมุดคุมทรัพย์สินของกลางคดีอาญานำเข้าเก็บรักษา ตู้নির্য (กำปั่น) - มีสมุดบัญชีและรักษาทรัพย์สินของกลาง - มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดเก็บของกลาง และพนักงานสอบสวนที่รับผิดชอบของกลางของคดีชัดเจน - มีการรายงานผลการจัดเก็บของกลางต่อหัวหน้าสถานี	 <u>ตัวอย่างของกลาง</u> 

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
	 ส่วนราชการ สภ.เมืองอุดรธานี โทร ๐๔๒๒ ๓๐๗๗ ที่ ๐๐๓๔(๑๓).๑๔๒๕/- วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบความเรียบร้อยสารบบยึดและรักษาทรัพย์สินของกลาง ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ เรียน ผกก.สภ.เมืองอุดรธานี (ผ่าน รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ พน.งานสอบสวน.สภ.เมืองอุดรธานี) ด้วย สภ.เมืองอุดรธานี มีของกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อการจัดเก็บของกลางเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบของ ตร.นั้น งานสอบสวน ขอเรียนว่าได้ตรวจสอบของกลางที่จัดเก็บไว้ในสารบบของกลาง สภ.เมืองอุดรธานี ตามบัญชีคุมสารบบยึดและรักษาทรัพย์สินของกลาง ประจำเดือน ธ.ค.๖๖ มีรายละเอียดปรากฏ ดังนี้ ๑. อาวุธปืน ๓ กระบอก ส่งเก็บที่ห้องเก็บของกลาง จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ส.ต.ต. (พงษ์พัฒน์ แก้วมา) ผบ.หมู่ (ผช.พงส.) สภ.เมืองอุดรธานี เจ้าหน้าที่กำกับบัญชีของกลาง เรียน ผกก.สภ.เมืองอุดรธานี เพื่อโปรดทราบ พ.ต.ท. (ดิษฐวัฒน์ ถาวรสินหงส์) รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ พน.งานสอบสวน - ทราบ พ.ต.อ. (พัฒนวงศ์ จันทร์เทล) ผกก.สภ.เมืองอุดรธานี	ตัวอย่างของกลาง 