



มาตรการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๔ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

๑. ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี เพื่อดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รายละเอียด ดังนี้



รายงานการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment ๖ ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี

เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.เมืองอุดรธานี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. พันตำรวจเอกพัฒน์วงศ์ จันทร์พล เป็นประธานกรรมการ
ผู้กำกับฯ สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี
๒. พันตำรวจโท ดิษฐวัฒน์ ถาวรสินพงศ์ เป็นรองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับฯ (สอบสวน)ฯ ปฏิบัติราชการ หัวหน้างานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี
๓. พันตำรวจโท ชัยรัตน์ ประสารพันธ์ เป็นคณะกรรมการ
รองผู้กำกับฯ ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี
๔. พันตำรวจโท ธนพล โพธิตา เป็นคณะกรรมการ
รองผู้กำกับฯ การจราจร สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี
๕. พันตำรวจโท นิธิศ รอดคลองตัน เป็นคณะกรรมการ
รองผู้กำกับฯ สืบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี
๖. พันตำรวจโท มานิตย์ แก้วเจริญ เป็นคณะกรรมการ
รองผู้กำกับฯ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี (สาขาย่อยหน่วยหลวง)
๗. พันตำรวจโท รุ่งศักดิ์ มหาปัญญาวงศ์ เป็นคณะกรรมการ
รองผู้กำกับฯ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี (สาขาย่อยนาข้าว)
๘. พันตำรวจโท สิทธิพร ธารากุลทิพย์ เป็นคณะกรรมการ
รองผู้กำกับฯ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี (สาขาย่อยโนนสูง)
๙. พันตำรวจตรี อำนาจ มูลเมืองแสน เป็นคณะกรรมการ/ เลขานุการ
สารวัตรอำนวยการฯ ปฏิบัติราชการ สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี

ผู้ไม่มาประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑.

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทาง และหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจภูธร” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วม และเกิดการป้องกันการทุจริต ในเชิง พื้นที่รับผิดชอบอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้เห็นชอบและรับดำเนินการตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ โดยผู้บัญชาการตำรวจ แห่งชาติ ได้มอบหมายให้ ตำรวจภูธร ภาค ๔ กำหนดผู้ที่รับผิดชอบที่ชัดเจนในการเป็นศูนย์กลางในการประสานงานสถานีตำรวจภูธร รวมถึงส่งเสริมและกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมอบหมายให้ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธร รับนโยบายในการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร และให้มีการกำหนด ผู้รับผิดชอบการประเมินที่ชัดเจนทั้งในด้านของกระบวนการประเมิน และกระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน ให้ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.

-รับรองรายงานการประชุม

- เลขานุการเสนอรายงานการประชุมในที่ประชุม และที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓.

เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔.

เรื่องเพื่อทราบ

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี

- คณะกรรมการติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
- คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
- มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕. เรื่องเพื่อพิจารณา

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- กำกับดูแลตรวจสอบและติดตามการประเมินให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตาม ระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานีปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน
- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ทำหน้าที่ดำเนินการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนด
- มติที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

พ.ต.ต. 
(อำนาง มูลเมืองแสน)
สว.อก.๑ปรก.สภ.เมืองอุดรธานี
ผู้จัดรายงานการประชุม

พ.ต.อ. 
(พัฒน์วงศ์ จันทรพล)
ผกก.สภ.เมืองอุดรธานี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี

ที่ ๑๐๖๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช.ได้มีการจัดทำ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
โดยการดำเนินการประเมินฯ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชื่อว่าระบบ POLICE ITAP

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity&Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ดังนี้

๑.คณะกรรมการติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๑. พันตำรวจเอกพัฒน์วงศ์ จันทร์พล เป็นประธานกรรมการ
ผู้กำกับ การ สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี
๒. พันตำรวจโท ดิษฐวัฒน์ ถาวรสินพงศ์ เป็นรองประธานกรรมการ
รองผู้กำกับ การ (สอบสวน)ฯ ปฏิบัติราชการ หัวหน้างานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี
๓. พันตำรวจโท ชัยรัตน์ ประสารพันธ์ เป็นคณะกรรมการ
รองผู้กำกับ การป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี
๔. พันตำรวจโท ธนพล โพธิตา เป็นคณะกรรมการ
รองผู้กำกับ การจราจร สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี
๕. พันตำรวจโท นิธิศ รอดคลองตัน เป็นคณะกรรมการ
รองผู้กำกับ การสืบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี
๖. พันตำรวจโท มานิตย์ แก้วเจริญ เป็นคณะกรรมการ

- ๒ -

- รองผู้กำกับการฯ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี (สาขาย่อยห้วยหลวง)
๗. พันตำรวจโท รุ่งศักดิ์ มหาปัญญาวงศ์ เป็นคณะกรรมการ
รองผู้กำกับการฯ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี (สาขาย่อยนาข้า)
๘. พันตำรวจโท สิทธิพร ธารากุลทิพย์ เป็นคณะกรรมการ
รองผู้กำกับการฯ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี (สาขาย่อยโนนสูง)
๙. พันตำรวจตรี อำนาจ มูลเมืองแสน เป็นคณะกรรมการ/ เลขานุการ
สารวัตรอำนวยการฯ ปฏิบัติราชการ สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๓. ให้คำปรึกษา สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินตามประเด็นการตรวจแต่ละตัวชี้วัด

๔. ดำเนินการอื่นใดตามที่ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี มอบหมาย

๒. คณะทำงานดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

- ๒.๑ พันตำรวจโท บรรจง พาโคตร เป็นคณะทำงาน
สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี
- ๒.๒ พันตำรวจโท ชัยณรงค์ ชันทะสีมา เป็นคณะทำงาน
สารวัตรจราจร สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี
- ๒.๓ พันตำรวจตรี อำนาจ มูลเมืองแสน เป็นคณะทำงาน
สารวัตรอำนวยการฯ ปฏิบัติราชการ สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี
- ๒.๔ พันตำรวจตรี นฤตม์ ศิริกันหา เป็นคณะทำงาน
สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี
- ๒.๕ พันตำรวจตรี สถิต ภูบังแสง เป็นคณะทำงาน
สารวัตร(สอบสวน)(หัวหน้างานคดี) สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี

- ๓ -

๒.๖ เจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน ทุกนาย

เป็นเจ้าหน้าที่

๒.๗ คาบบัตรตรวจหญิง ฐานทิพย์ บุขบงค์

เป็นผู้ประสานงาน/ดูแลระบบ

ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ให้ดำเนินการในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามแบบวัดการประเมินที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. รวบรวมข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี เป็นตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายภายในกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (ตามผนวก ก.)

๓. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่มีรายชื่อตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรค ข้อขัดข้องให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก



(พัฒนวงศ์ จันท์พล)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี

ผนวก ก.

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	งานที่ได้รับมอบหมาย
๐๑	โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	โครงสร้าง - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน อำนาจหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ	อก.
๐๒	อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : (๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย (๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน	อก. ทุกสายงาน

๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	(๓) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน อัตรากำลัง • อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ณ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล จำนวนประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็น หมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมาย ที่ประชาชนต้องรู้ ควรรู้ เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการ ข้อตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ(กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ • ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาใน รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีผล การดำเนินการของ กต.ตร.สภ.ในรอบเดือนใด ให้ระบุไม่มีผล การดำเนินงาน	อก., ป.

๐๕	ข้อมูลการติดต่อและ ช่องทางถาม-ตอบ/รับฟัง ความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่อีเมล (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ หมายเหตุ : (๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ทุกครั้ง (๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางรับฟัง ความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถ ถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการ ดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานที่สำรวจ	อก.
๐๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยาบรรณ การ ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเริ่มเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • การเผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานที่สำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • การประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของ หน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดง ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น •	ทุกสายงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
๐๗	รายงานการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงาน	รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานที่สำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสาย งาน ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงาน	ทุกสายงาน

		ของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักได้	
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) • มาตรฐานการปฏิบัติงาน Standard Operating Procedure : SOP มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	ทุกสายงาน
๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีดำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ทุกสายงาน
๐๑๐	E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีดำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับ ประชาชน (Case Tracking) • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๑๐ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักได้	ทุกสายงาน
๐๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีดำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ส. , จร.

		(ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ได้แก่ (๑) สถิติด้านคดีอาญาตามระบบ CRIMES (๒) สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด (๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
๐๑๒	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	อก.
๐๑๓	ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวนและ สอบสวน คดีอาญา	ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	ป.

0๑๔	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	อก.
0๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ๑) ที่ ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคาากลาง(บาท) ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง(บาท) ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด	อก.

		ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ: รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GPตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สุด กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่าไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนากำลังพล			
๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล - สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	อก.
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
๐๑๗	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)	อก.
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีดำรวจ คนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับ	อก.

		ฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	
๐๑๙	การมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักได้ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรม ที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก	ทุกสายงาน

		๒) ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	
๐๒๐	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูลดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ทุกสายงาน
๐๒๑	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับ • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ตามข้อ ๐๒๐ ประกอบประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ทุกสายงาน
๐๒๒	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของ สถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	อก.
๐๒๓	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การ	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค การจัดเก็บของกลาง	ทุกสายงาน

	จัดเก็บของกลาง และ แนวทางการนำไปปฏิบัติ	• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาค • กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีดำรวจ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของ ของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการของ บริจาค การจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ	
--	--	---	--

		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
๐๒๔	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบงาน • กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ (๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานสถานีตำรวจ ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ (๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	ทุกสายงาน
๐๒๕	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย	ทุกสายงาน

		- หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานสถานีตำรวจภูธร ให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
--	--	--	--

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ต.



(อำนาจ มูลเมืองแสน)

สว.อก.๑ สภ.เมืองอุดรธานี

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.พัฒน์วงศ์ จันท์พล ผกก.สภ.เมืองอุดรธานี เป็นประธานในที่ประชุม ซึ่งการ ประชุม ดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจสถานี ตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑.) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลง ในระบบ ดังกล่าว
- มอบหมาย ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ITA และเจ้าหน้าที่ธุรการทุกสายงาน ทุกนาย ศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลัก ของสถานีตำรวจ อย่างต่อเนื่อง
- มอบหมายให้ สว.อก.สภ.เมืองอุดรธานี ติดตามกำกับดูแล ตรวจสอบข้อมูลที่จะเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้ข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ทุกนาย ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้าง ความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- มอบหมายงานธุรการทุกสายงาน ดำเนินการติดตามการตอบแบบประเมินการประเมินแบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้ง มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

๓.) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ ประชาชนผู้มาใช้บริการประจำ จุดประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- มอบหมาย งานอำนวยการ ให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ One stop service จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน ป้ายพันธะสัญญา ป้ายดาวนโหลดคู่มือการให้บริการ

- มอบหมาย งานอำนวยการ สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ที่สถานีตำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชนชุมชนในพื้นที่อย่างต่อเนื่องและเผยแพร่ ณ จุดบริการประชาสัมพันธ์ และผ่านทาง Website และ Facebook ของสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี

- มอบหมาย งานอำนวยการ เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของ สถานีตำรวจ และ ณ จุดให้บริการให้แก่ประชาชนที่มารับบริการและพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ

ชี้แจงเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี โดยได้แจ้งให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้ทราบถึงความสำคัญและประโยชน์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยได้อธิบายและปรับพื้นฐานความรู้ความเข้าใจ แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ให้รับทราบผ่านวีดิทัศน์ Clinic Police ITA จาก สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับ (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด จำนวน ๓เครื่องมือ ดังนี้



๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ซึ่งข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติงานในสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน แบ่งสัดส่วนเป็น ๕ สายงาน ดังนี้

๑. งานอำนวยการ/ธุรการ ร้อยละ ๘๐
๒. งานป้องกันปราบปราม ร้อยละ ๘๐
๓. งานจราจร ร้อยละ ๘๐
๔. งานสืบสวน ร้อยละ ๘๐
๕. งานสอบสวน ร้อยละ ๘๐

โดยประชาสัมพันธ์ข้าราชการตำรวจ ในสังกัด สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ทำการประเมินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละฝ่าย

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัด การปรับปรุงระบบการทำงานโดยเก็บตัวอย่างของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน แบ่งสัดส่วน ดังนี้

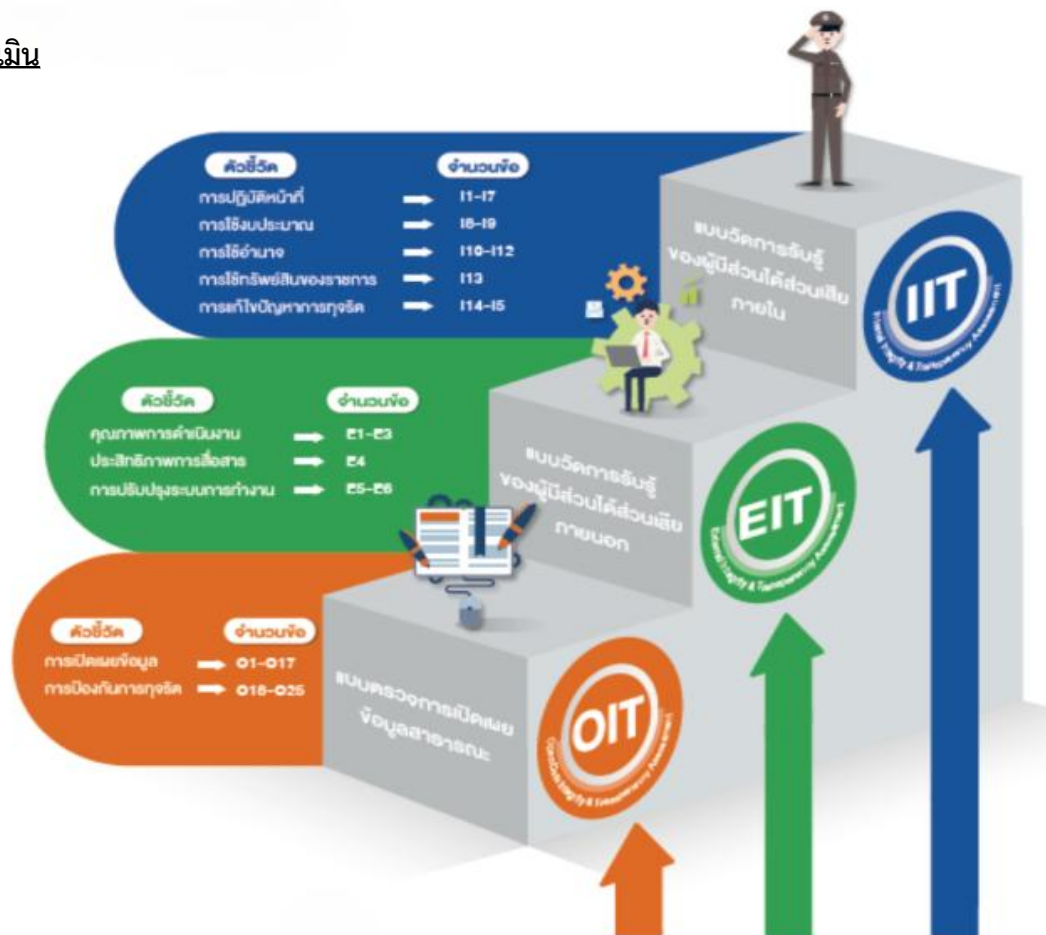
๑. งานอำนวยการ/ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๒๕ คน
๒. งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน
๓. งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
๔. งานสืบสวนและสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๗๕ คน

โดยประชาสัมพันธ์ประชาชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทำการประเมินตามสัดส่วนแต่ละสายงานไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment:

OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

กรอบการประเมิน



การประชุมชี้แจง ให้ข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment ะ ITA) แก่ข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



๓.) การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

*ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity
and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

ผลการประเมิน สก.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

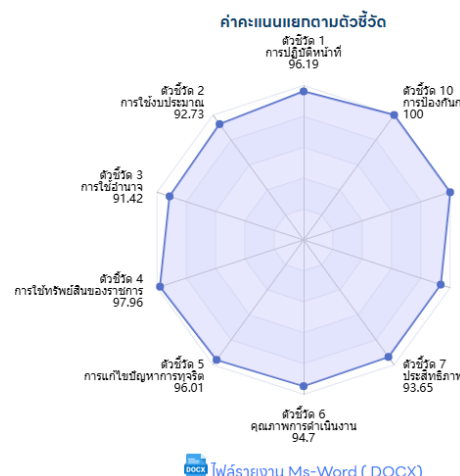


คะแนนเฉลี่ยตามคํานํา หนัก

คะแนน IIT (30%)	28.27
คะแนน EIT (30%)	28.25
คะแนน OIT (40%)	40.00

คะแนนเฉลี่ย(เต็ม 100%)

คะแนน IIT	94.25
คะแนน EIT	94.15
คะแนน OIT	100.00



ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ.2567

จากสถิติแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ของ สก.เมืองอุดรธานี พบว่าประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับ
การพัฒนา ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ มีคะแนนการประเมินน้อยที่สุด ๙๒.๗๓ คะแนน เนื่องจากการประชาสัมพันธ์ทำ
ความเข้าใจกับข้าราชการตำรวจไม่มีประสิทธิภาพ จึงทำให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดไม่ทราบถึงงบประมาณที่ได้รับการ
จัดสรร และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อ จัดจ้าง การจัดหาพัสดุ เห็นควรกำหนดจัดการประชุม
ข้าราชการสถานีตำรวจทั้งหมดโดยพร้อมเพรียงกัน เพื่ออธิบายถึงการใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ มีคะแนนน้อยมีคะแนนน้อยอันดับ ๒ ๙๑.๔๒ คะแนน ให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ สั่ง
การ ในแต่ละสายงาน บังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และกำชับการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิง
ลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์เพื่อป้องกันการทุจริตต่อการใช้อำนาจหน้าที่

สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน	
๑) จากการปฏิบัติหน้าที่	๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด ๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)
๒) การใช้งบประมาณ	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน
๓) การใช้อำนาจ	๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุรส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔. ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาต อย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน ๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อย ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี

๗)ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ ๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีดำรวจ
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของ ราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๒. การกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ของสถานีดำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สถานีดำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ของสถานีดำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใภายใน หน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑.) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ โดยสถานีดำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้าย นโยบายหัวหน้าสถานีเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกของประชาชน
- ๑.๖ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๗ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒.) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้รับบริการได้รับทราบ

- ๒.๑ จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๒.๒ ป้ายบทบาทภารกิจ ณ จุดบริการประชาชน
- ๒.๓ ประชาสัมพันธ์ผลปฏิบัติงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์

๓.) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการยกระดับการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

๑ การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๑) จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความ คืบหน้าการดำเนินคดี	๑. จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานใน เบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อม เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อได้ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ ประชาชนสามารถสอบถามความ	ด.ต.หญิง ภาณุมาศ บุตรมะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	คืบหน้า การดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ใน ห้อง One Stop Service	
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้า ติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	ส.ต.อ.เอกพงษ์ เจียรสกุล
ป้ายพันธสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธสัญญาติดตั้งให้ ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์หน่วย	ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุด ห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานี ในการไม่รับของขวัญของกำนัล	ส.ต.อ.เชิดชัย ตาลน้อย
ป้าย นโยบายหัวหน้าสถานีเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกของประชาชน	ต้องจัดให้มีป้าย หากไม่ได้รับการอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการหรือเจ้าหน้าที่บริการหรือต้องการร้องเรียน แจ้งหัวหน้าสถานีได้ ติดไว้ที่จุด ห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อป้องกันการใช้อำนาจในหน้าที่ไม่เป็นธรรม และเลือกปฏิบัติ	ส.ต.อ.เชิดชัย ตาลน้อย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุด One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	สถานีจัดบริการน้ำดื่ม ณ จุดบริการ สำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการมรการติดตั้งให้ รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชายหญิงและผู้พิการที่สะอาด และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	ส.ต.อ.เอกพงษ์ เจียรสกุล

๒. การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลปฏิบัติงานของสถานีดำรวจให้กับผู้รับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๑)จุด ประชาสัมพันธ์ / ติดต่อสื่อสาร	๑. จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อได้ ๒. ต้องจัดช่องทางการสื่อสาร ที่สามารถให้ประชาชนสามารถสื่อสารและติดตามข่าวสารของสถานีดำรวจได้	ด.ต.หญิง ภาณุมาศ บุตรมะ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้า ติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	ส.ต.อ.เอกพงษ์ เจียรสกุล
ป้ายพันธสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธสัญญาดำเนินการให้ ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์หน่วย	ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุด ห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็น ชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานี ในการไม่รับของขวัญของกำนัล	ส.ต.อ.เชิดชัย ตาลน้อย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุด One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	สถานีจัดบริการน้ำดื่ม ณ จุดบริการ สำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการมรการติดตั้งให้ รับชมช่องสถานีโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชายหญิงและผู้พิการที่ สะอาด และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	ส.ต.อ.เอกพงษ์ เจียรสกุล

๓. ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นต้องการยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๑.โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	โครงสร้าง • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ	ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์
๒.ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : (๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการ	ร.ต.ท.เกษม ภูออม ด.ต.ประพันธ์ แสงจันทร์ ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์

	เปลี่ยนแปลงข้อมูล ทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย (๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน (๓) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน อัตราค่าจ้าง • อัตราค่าจ้างของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ณ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล จำนวนประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	
๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็น หมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมาย ที่ประชาชนต้องรู้ ควรรู้เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์
๔. ข้อมูลคณะกรรมการ ข้อตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ	ร.ต.ต.ประสิทธิ์ ปิตตาระโพธิ์ ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์

	• รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ • ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่าน มาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุก เดือน กรณี ไม่มีผลการดำเนินการของ กต.ตร.สภ.ในรอบเดือนใด ให้ระบุไม่มีผล การดำเนินงาน	
๕. ข้อมูลการติดต่อและช่องทาง ถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : (๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง (๒) ต้องมีครบทุก องค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางรับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถ ถาม-ตอบ/รับฟังความ คิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการ ดำเนินงาน หรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์
๖. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผล การดำเนินงาน	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูล จราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • การเผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น	ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ จ.ส.ต.วัชรชัย ปูนจันทร์ ส.ต.อ.อนุชา เพ็งแก่นท้าว

	• มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • การประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของ หน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน		
๐๗ รายงานการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานีดำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ วั น เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักได้	ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ จ.ส.ต.ธวัชชัย ปุณจันทร์ จ.ส.ต.พิษณุ สุรินทร์ ส.ต.ท.ราเมศวร์ บุหลานลม ส.ต.ต.พงษ์พัฒน์ แก้วมา
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) • มาตรฐานการปฏิบัติงาน Standard Operating Procedure : SOP มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์

	ที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสม่ำเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	
๐๙คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์
๑๐E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๑๐ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักได้	ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์
๐๑๑ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือนได้แก่ (๑) สถิติด้านคดีอาญาตามระบบ CRIMES	จ.ส.ต.พิษณุ สุรินทะ ส.ต.ต.พงษ์พัฒน์ แก้วมา

	(๒) สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด (๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ		
๐ ๑ ๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	พ.ต.ต.อำนาจ มูลเมืองแสน ส.ต.ท.ธีระศักดิ์ ฐรรรัตน์
๑๓.ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวนและ สอบสวนคดีอาญา	ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้	ด.ต.ประสิทธิ์ ปิดตาระโพธิ์

	จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	
๑๔. ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของ สถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็น ประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	ส.ต.ท.ธีระศักดิ์ ชูรัตน์
๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ๑) ที่ ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง	ส.ต.ท.ธีระศักดิ์ ชูรัตน์

	๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท) ๑๐)แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑)สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒)วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓)ราคากลาง(บาท) ๑๔)ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง(บาท) ๑๕)รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖)เลขที่โครงการในระบบ e-GP • ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็น ประจำทุกเดือน <u>กรณี</u> ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ: รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GPตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนากำลังพล		
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและ การพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่	ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุชบงค์

	- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		
๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น <u>กรณี</u> ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)	ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ ส.ต.ท.จักรพรรดิ อินทร์ก
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		
๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ คนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์	ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ ส.ต.อ.เชิดชัย ตาลน้อย ส.ต.ท.จักรพรรดิ อินทร์ก

	- ขอบเขตใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	
๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดง	ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ ส.ต.อ.เอกพงษ์ เจียรกุล

	ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักได้ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มีใช้กิจกรรม ที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	
๐๒๐การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือ รูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์
๐๒๑การรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับ • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๐ ประกอบไปด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับ สินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์

๐๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของ สถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของ สถานีตำรวจ	ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์
๐๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบ สภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้ เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาค • กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีตำรวจ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ	พ.ต.ต.อำนาจ มูลเมืองแสน ร.ต.ท.สมบัติ จินะราช ด.ต.สมัย รัชจางวาง ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ ส.ต.ต.พงษ์พัฒน์ แก้วมา

	นับ ตรวจสอบ สภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้ เจ้าหน้าที่ที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ ยึด อายัดเพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดเปลี่ยนแปลง หรือนำเข้าระบบ หรือเข้าระบบ บางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับ ทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของ ของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาค การจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)	
๐๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน	ด.ต.หญิง สุานทิพย์ บุชบงค์

	การดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบงาน • กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ (๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานสถานีตำรวจภูธร ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ (๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	
๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์

	ภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานสถานีตำรวจภูธร ให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
--	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี	ส.ต.อ.อนุชา เพ็งแก่นท้าว
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่จัดขึ้นภายในสถานีตำรวจอย่างต่อเนื่อง ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุชบงค์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมี การมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็น ปัจจุบัน	พ.ต.ต.อำนาจ มูลเมืองแสน
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับ ติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	-ประชุมติดตาม ขับเคลื่อนการทำงานการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน หน่วยงานภาครัฐ โดย ผกก.สภ.เมือง อุดรธานี -มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	พ.ต.อ.พัฒน์วงศ์ จันท์พล ผกก.สภ.เมืองอุดรธานี และคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความ คืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุด บริการ	การจัดผู้หน้าที่ประชาสัมพันธ์บน สถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่อกันแก่ ผู้มารับ บริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการ บริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้ วาจาและกิริยา อารมณ์สุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อ ราชการ	๑.ผู้ควบคุมการปฏิบัติ สื่อสารกับผู้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ๒.ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ หน่วยงาน เช่น website หรือ Facebook ของ สภ.เมืองอุดรธานี	ทุกวัน	พ.ต.ต.อำนาจ มูลเมือง แสน สว.อก.สภ.เมืองอุดรธานี	ทุกสัปดาห์
	จุดบริการ One Stop Service - ป้ายพันธะสัญญา - ป้ายประชาสัมพันธ์สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ -จุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การ ให้บริการ และเผยแพร่ e service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานพันธะสัญญา และ การนำไปสู่การปฏิบัติ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน รวบรวมกิจกรรมในการบริการ ประชาชนขั้นตอนระยะเวลาใน	ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น website หรือ Facebook ของ สภ.เมือง อุดรธานี	๓๑ มี.ค.๖๘	พ.ต.ต.อำนาจ มูลเมือง แสน สว.อก.สภ.เมืองอุดรธานี	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณและการใช้ของหน่วยงาน	๑.จัดให้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในหน่วยงาน ๒.รวบรวมข้อมูลการเบิก-จ่ายงบประมาณ รอบไตรมาส ๒ (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘) เพื่อประกาศเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับรู้การใช้จ่ายงบประมาณ	ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น website หรือ Facebook ของ สก.เมืองอุดรธานี	๓๑ มี.ค.๖๘	พ.ต.ต.อำนาจ มูลเมืองแสน สว.อก.สก.เมืองอุดรธานี	ทุกเดือน
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	หัวหน้าสถานีดำรวจ สื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพลด้านการมอบงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือนและชี้แจงผู้บังคับบัญชาของ แต่ละสายงานเรื่องการประเมิน ITA เพื่อเสริมสร้างการใช้อำนาจในทางที่ถูกต้องภายในสถานีดำรวจ และสร้างความตระหนักรู้ในการใช้อำนาจหน้าที่ในการประเมินขั้นเงินเดือนการให้ทุนให้โทษภายในสถานีดำรวจ	ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจของหัวหน้าสถานีดำรวจผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น website หรือ Facebook ๒.ติดประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ One Stop Service	๓๑ มี.ค.๖๘	พ.ต.ต.อำนาจ มูลเมืองแสน สว.อก.สก.เมืองอุดรธานี	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	๑.จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ ๒. สื่อสารวิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทหาราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศลงขั้นตอนให้ครบถ้วนชัดเจน	๑.ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานเช่น website Line และFacebook ๒.ติดประชาสัมพันธ์ที่ห้องธุรการของแต่ละฝ่าย	๓๑ มี.ค.๖๘	พ.ต.ต.อำนาจ มูลเมืองแสน สว.อก.สภ.เมืองอุดรธานี	ทุกเดือน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	จัดทำแผนประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมรายงานผลและเผยแพร่สู่สาธารณะ	๑.ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานเช่น website Line และ Facebook ๒.เสนอข่าวสารที่เกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคลากรตำรวจในสังกัดได้ตระหนักถึงผลเสียที่จะตามมา ๓.ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ค๒ค๒/๒๕๓๗ ประชุมชี้แจงผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในครองอย่างสม่ำเสมอ	๓๑ มี.ค.๖๘	พ.ต.ต.อำนาจ มูลเมืองแสน สว.อก.สภ.เมืองอุดรธานี	ทุกเดือน

			๔.ประกาศแผนตามแผน ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตของหน่วยงานผ่านสื่อ สังคมออนไลน์ของ หน่วยงาน เช่น website Line และ Facebook			
๖) คุณภาพการ ดำเนินงาน	๑.ช่องทางเผยแพร่คู่มือการ ให้บริการ ๒.ข้าราชการตำรวจปฏิบัติต่อผู้มา ติดต่อราชการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ๓.สิ่งอำนวยความสะดวกให้กับ ประชาชนที่มาติดต่อราชการ	๑.เพิ่มระบบการแจ้งร้องเรียน การทุจริตของข้าราชการตำรวจ ๒.สร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการ ตำรวจ ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อ ราชการด้วยความเสมอภาคไม่ เลือกปฏิบัติ ๓.จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับ ประชาชนที่มาติดต่อราชการ	๑.ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ สังคมออนไลน์ของ หน่วยงาน เช่น website Line และ Facebook ๒.ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ประชุม ชี้แจงผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ ในครองอย่างสม่ำเสมอ	๓๑ มี.ค.๖๘	พ.ต.ต.อำนาจ มูลเมือง แสน สว.อก.สภ.เมืองอุดรธานี	ทุกเดือน
๗) ประสิทธิภาพในการ สื่อสาร	๑.เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการความ ทันสมัย ความโปร่งใสความเป็น ธรรม ๒.การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ของหน่วยงาน (OIT)	๑.เพิ่มช่องทางสื่อ social media ให้เข้าถึงประชาชนมากขึ้น ๒.ระบบ e-service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไรสะดวกอย่างไรไม่ต้องมา ณ จุดบริการ อย่างไรทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้อย่างไร) ๓.ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	ประชาสัมพันธ์ผ่าน ๑.website ๒.Facebook ๓.Line official Account ๔.Messenger ของ หน่วยงาน	๓๑ มี.ค.๖๘	พ.ต.ต.อำนาจ มูลเมือง แสน สว.อก.สภ.เมืองอุดรธานี	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนา ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศของ หน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง Website ของ สภ.เมืองอุดรธานี	๓๑ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน	ทุกเดือน
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ ๐๑ - ๐๒๕	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบ ตามหัวข้อที่กำหนดใน คู่มือ ITA	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำ ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ ๐๑ - ๐๒๕ ลงประกาศ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๓๐ เม.ย.๖๘	ตามคำสั่ง สภ. เมืองเมือง อุดรธานี ที่๑๐๖๑/๒๕๖๗ ลง ๒๗ ธ.ค.๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงาน ITA	ตามปฏิทินที่ ป.ป.ช.กำหนด
๑๐) การป้องกันการทุจริต	จัดเตรียมข้อมูลการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ลงประกาศใน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน เพื่อให้เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบข้อมูล	ลงประกาศใน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน เพื่อให้เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสีย ได้รับทราบข้อมูล	๓๐ เม.ย.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน	ทุกเดือน

พ.ต.ต.

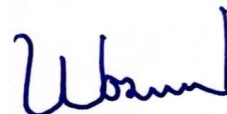


ผู้รายงานรายละเอียดการดำเนินการ

(อำนาจ มูลเมืองแสน)

สว.อก.สภ.เมืองอุดรธานี

พ.ต.อ.



ตรวจสอบรายละเอียดการดำเนินการ

(พัฒน์วงศ์ จันทร์พล)

ผกก.สภ.เมืองอุดรธานี

ปฏิทินการดำเนินการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ของ สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ประจำปี ๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	เตรียมความพร้อม	-หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน -แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน,รองประธาน และ คณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียน และการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้า และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP	ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุชบงค์ ผู้ดูแลระบบ
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT๒)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก EIT๒ ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุชบงค์ ผู้ดูแลระบบ
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครบตามจำนวนชั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูล	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรสินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้าง การรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนา	ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุชบงค์ รวบรวมข้อมูล จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ

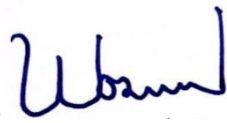
		- สถานีตำรวจ นำ URL หรือ QR Code ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด ตอบแบบวัดประเมิน IIT - ข้อมูลเข้าระบบ ITAP โดยตรง	หน่วยงานตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด	
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ นาย/ สถานี -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒๕ -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน -ฝ่ายสืบสวนและสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๓๕ คน	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT๑) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชน ผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด	-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒๕ พ.ต.ต.อำนาจ มูลเมืองแสน เจ้าหน้าที่ธุรการ ออก. รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน พ.ต.ต.นรุตม์ ศิริกันหา เจ้าหน้าที่ธุรการป้องกันปราบปราม รวบรวมข้อมูล ชุดปฏิบัติการสายตรวจทุกชุด ตุ้ยามทุกตู้ ปฏิบัติ -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จราจรทุกนาย ปฏิบัติ พ.ต.ท.ชัยณรงค์ ชันทะสีมา

		-สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ กับประชาชนที่รับบริการหรือ มาติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ POLICEITA โดยตรง	๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วย ตนเอง ดังนี้ - สถานีตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT๒) - หน่วยประเมินวิเคราะห์ คัดเลือก เก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูล	จ.ส.ต.พิษณุ สุรินทร์ ผู้รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสอบสวนและสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐คน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ พ.ต.ท.บรรจง พาโคตร เจ้าหน้าที่ธุรการสืบสวน รวบรวมข้อมูล พงส./ผช.พงส. ทุกนาย ปฏิบัติ พ.ต.ต.สถิตย์ ภูบั้งแสง เจ้าหน้าที่ธุรการสอบสวน รวบรวมข้อมูล หน่วยประเมินเป็นผู้จัดเก็บข้อมูล
๕	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT	พ.ต.อ.พัฒน์วงศ์ จันทร์พล ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล พ.ต.ท.อำนาจ มูลเมืองแสน ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุชบงค์

ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจ การตรวจแบบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร, ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจสอบ การให้คะแนนแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดย หน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบ ทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OIT	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ
๓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหาร, ผู้ดูแลระบบ
๔	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติม แบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	ผู้บริหาร, ผู้ดูแลระบบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการประเมินและ จัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน ให้แก่หน่วยประเมิน ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรองและการนำเสนอ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการการ ประเมินให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา กลั่นกรอง และรับรองผลการประเมินก่อนประกาศผล และเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ

๓	เดือน กันยายน ๒๕๖๘	ประกาศเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช.ประกาศผลและเผยแพร่ผลการการประเมินต่อสาธารณะซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ
---	--------------------	---------------------------	--	----------------------------------

****หมายเหตุ** กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่อง หากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งให้ทราบ

พ.ต.อ. 
(พัฒนางค์ จันทรพล)
ผกก.สภ.เมืองอุดรธานี

การประชุมขับเคลื่อนและกำกับติดตามการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (External Integrity transparency Assessment ะ OIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ศปก. สภ.เมืองอุดรธานี



เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พ.ต.อ.พัฒน์วงศ์ จันท์พล ผกก.สภ.เมืองอุดรธานี ได้ประชุมบริหาร ประจำเดือน คณะทำงานตามคำสั่ง ที่ ๑๐๖๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการขับเคลื่อนการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สภ.เมืองอุดรธานี ตามคำสั่งที่ ๑๐๖๑/๒๕๖๗ ลง ๒๗ ธ.ค.๖๘ ประกอบด้วย พ.ต.ท.ดิษฐวัฒน์ ถาวรสินพงศ์ รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ, พ.ต.ท.ธนพล โพธิ์ตา รอง ผกก.จร.ฯ, พ.ต.ท.ชัยรัตน์ ประสารพันธ์ รอง ผกก.ป.ฯ, พ.ต.ท.นิธิศ รอดคลองตัน รอง ผกก.สส.ฯ, พ.ต.ต.อำนาจ มูลเมืองแสน สว.อก.ฯ และ ข้าราชการตำรวจในสังกัดระดับสารวัตรแต่ละสายงาน เพื่อติดตามการดำเนินงานการต่อต้านการรับสินบนและประพฤติมิ ชอบ สภ.เมืองอุดรธานี และซักถามความคืบหน้าการดำเนินการป้องกันการทุจริต กับหัวหน้าสายงานต่างๆ และ เจ้าหน้าที่ และติดตามเร่งรัดการ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT โดยกำชับให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๘ เม.ย.๖๘ ตามที่ ดำรวจภูธรภาค ๔ กำหนด และกำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมี ข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ