

พันธะสัญญาการให้บริการประชาชน สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี



พันธะสัญญาการให้บริการประชาชน

วิธีการกำหนดพันธะสัญญาของ สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ในการให้บริการประชาชนตามกรอบกิจกรรมของ ตร.

๑. งานธุรการและอำนวยการ

กรอบกิจกรรมงานด้านต่างๆ ตร. ได้กำหนดกรอบกิจกรรมของสถานีตำรวจที่จะต้องนำไปกำหนดพันธะสัญญา ให้บริการประชาชนซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการผลักดันนโยบาย ลงสู่ภาคปฏิบัติโดยมีเป้าหมายที่มุ่งเน้น ให้สถานี ตำรวจแต่ละสถานีให้คำมั่นสัญญาต่อ ประชาชนผู้รับบริการในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรมภายใต้ระบบการทำงาน และทรัพยากร ที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่ในหน่วยงานด้านต่างๆของสถานีตำรวจซึ่งจะถือเป็นข้อผูกพันในการปฏิบัติเพื่อให้บริการประชาชน กรอบกิจกรรมใน งานด้านงานธุรการและอำนวยการ ดังนี้

พันธะสัญญา ของงานธุรการและอำนวยการ			
ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑.การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือศึกษาต่อ .	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร ๒.ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรรม ๓.แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	- ภายใน ๑๕ วัน (ตามข้อ๑)	๑.เจ้าหน้าที่พิมพ์เสร็จกรอกข้อความ ๒. ประชาชนสามารถถือเอกสารไป ตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียน ประวัติฯด้วยตนเอง
๒. การต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	๑. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง ๒. ชำระค่าธรรมเนียม ๓. ลงรายการต่อในใบสำคัญออกใบเสร็จรับเงิน ๔.นายทะเบียนลงนาม	- ภายใน ๓๐ นาที	

พันธะสัญญาการให้บริการประชาชน สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี

พันธะสัญญา ของงานธุรการและอำนวยการ			
ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๓. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว(ทั้งกรณีย้ายเข้าบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการและย้ายออก)	๑. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและสำเนาทะเบียนมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒.เขียนคำร้อง ๓.เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ ๔.นายทะเบียนลงนาม ๕.(กรณีย้ายเข้า)ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม	- ภายใน ๓๐ นาที	
๔. ขอบัตรรูปถ่ายคนต่างด้าวเมื่อครบระยะ ๕ ปี	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป ๒.เขียนคำร้อง ๓.เจ้าหน้าที่ประทับตรา ๔.นายทะเบียนลงนาม	- ภายใน ๓๐ นาที	
๕. ขอรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย	นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อมภาพถ่ายและสำเนาทะเบียนบ้านพบเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมเจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จ สอบปากคำตรวจสอบ เอกสารและออกเล่มใบสำคัญ นายทะเบียนลงนาม	- ภายใน ๓๐ นาที (ตามข้อ ๑)	