

พันธสัญญาการให้บริการประชาชน งานจราจร



พันธสัญญาการให้บริการประชาชน

วิธีการกำหนดพันธสัญญาของ สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ในการให้บริการประชาชนตามกรอบกิจกรรมของ ตร.

๓. งานจราจร

กรอบกิจกรรมงานด้านต่างๆ ตร. ได้กำหนดกรอบกิจกรรมของสถานีตำรวจที่จะต้องนำไปกำหนดพันธสัญญาให้บริการประชาชนซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการผลักดันนโยบาย ลงสู่ภาคปฏิบัติโดยมีเป้าหมายที่มุ่งเน้น ให้สถานีตำรวจแต่ละสถานีให้คำมั่นสัญญาต่อ ประชาชนผู้รับบริการในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรมภายใต้ระบบการทำงาน และทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่ในหน่วยงานด้านต่างๆของสถานีตำรวจซึ่งจะถือเป็นข้อผูกพันในการปฏิบัติเพื่อให้บริการประชาชนกรอบกิจกรรมใน งานจราจร ดังนี้

พันธสัญญา ของงานจราจร			
ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การจัดทำแจ้งตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยก สำคัญและจุด สำคัญ ที่มี ปัญหา การจราจร เช่น หน้าศูนย์การค้าย่าน ชุมชน/สถานศึกษา	- มีการจัดทำแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทาง แยก สำคัญ และจุด สำคัญ เช่น สถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรอยู่ประจำจุด	- การจัดทำแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ จราจรประจำ ทางแยกสำคัญและจุดสำคัญ ในช่วงเวลาตั้งแต่ ๐๗.๐๐-๒๑.๐๐ น.	
๒. จัดสายตรวจจราจร ไว้ อำนวย ความ สะดวก การจราจร	- จัดสายตรวจจราจร ไว้ อำนวยความสะดวกการจราจร - กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ขอความช่วยเหลือ - การแก้ไขปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะหน้าซึ่งประชาชนร้องให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติทันที	- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจ ๐๗.๐๐-๒๑.๐๐ น. - สายตรวจจราจรเดินทางระยะเวลาในการเดินทางถึงที่ เกิดเหตุภายใน ๑๐ นาที ในเขต เทศบาลและ ภายใน ๒๐ นาที สำหรับ นอกเขตเทศบาล	- ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุ ให้นับระยะเวลาตั้งแต่ผู้แจ้งโทรศัพท์ แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ จนถึง เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร เดินทางไปพบผู้แจ้งหรือ ถึงที่เกิดเหตุ

พันธะสัญญาการให้บริการประชาชน งานจราจร

พันธะสัญญา ของงานจราจร			
ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๓. การอำนวยความสะดวกด้านการ เปรียบเทียบปรับคดีจราจร (ปรับเป็นพินัย)	- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุม ออกใบสั่งแล้วนำเอกสารส่งเจ้าหน้าที่ธุรการ งานจราจร - ช่วงเวลาที่มีการจับ เจ้าหน้าที่ไว้ทำการปรับเป็นพินัยประจำสถานี นำใบสั่งพบเจ้าพนักงานของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยเพื่อทำการปรับเป็นพินัย (กำหนดค่าปรับ) ชำระค่าปรับ โดยมีสิทธิ์ ขอผ่อนชำระตามหลักเกณฑ์ หรือทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับ	- ชำระค่าปรับได้ทุกวันไม่เว้น วันหยุดราชการ และชำระผ่าน KTB/ที่ทำการไปรษณีย์	- ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
๔. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นคำร้องเป็นหนังสือ - นำเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาแล้วแจ้งผลให้ทราบ	- ภายใน ๒ วันทำการ - ภายใน ๕ วันทำการ (กรณีต้องขอกำลังหน่วยอื่น)	
๕. การขออำนวยความสะดวกกรณีต้องขอใช้พื้นผิวจราจร	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นคำร้องเป็นหนังสือ - นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาแล้วแจ้งผลให้ทราบ	- ภายใน ๒ วันทำการ - ภายใน ๕ วันทำการ (กรณีต้องขอกำลังหน่วยอื่น)	
๖. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร กรณีจะต้องออกคำสั่ง หรือ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นคำร้องเป็นหนังสือ - นำเสนอหัวหน้าสถานี มีความเห็น - ส่งเรื่องไปยัง ภ.จว.อุดรธานี เพื่อพิจารณาแล้ว แจ้งผลให้ทราบ	- ภายใน ๑๐ วันทำการ	
๗. การขอใช้ผิวจราจรบางส่วน	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นคำร้องเป็นหนังสือ - นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาแล้วแจ้งผลให้ทราบ	- ภายใน ๑๐ วันทำการ (กรณี ต้องประสานกับหน่วยงานอื่น)	

พันธะสัญญาการให้บริการประชาชน งานจราจร

พันธะสัญญา ของงานจราจร			
ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๘. การปลดบังคับล้อ	- ผู้ขับขี่เจ้าของรถได้ชำระค่าปรับแล้ว - เจ้าพนักงานจราจรปลดเครื่องบังคับล้อ	- ภายใน ๑๕ นาที	- เมื่อชำระค่าปรับแล้ว
๙ . การสนับสนุนอุปกรณ์ด้านจราจร	- ยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อเจ้าหน้าที่ธุรการจราจร - เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต/สั่งการ และแจ้งผลให้ทราบ	- ภายใน ๑ ชั่วโมง	