



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๔ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ด้วยทุกครั้ง



คำสั่งสำนักการตรวจสอบเมืองอุดรธานี

ที่ ๑๙๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักการตรวจสอบเมืองอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช.ได้มีการจัดทำทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment : ITA) ของ สำนักการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๖ โดยการดำเนินการประเมินฯ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชื่อว่าระบบ POLICE ITA

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity&Transparency Assessment : ITA) ของ สำนักการตรวจสอบเมืองอุดรธานี เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักการตรวจสอบเมืองอุดรธานี โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พันตำรวจเอกจามร อันดี เป็นประธานกรรมการ
ผู้กำกับ การ สำนักการตรวจสอบเมืองอุดรธานี
๒. พันตำรวจโท ญัฐพงษ์ ฉวีทอง เป็นคณะกรรมการ
รองผู้กำกับ การ ป้องกันปราบปราม สำนักการตรวจสอบเมืองอุดรธานี
๓. พันตำรวจโท สิงหราช แก้วเกิดมี เป็นคณะกรรมการ
รองผู้กำกับ การ (สอบสวน) สำนักการตรวจสอบเมืองอุดรธานี
๔. พันตำรวจโท อัมรินทร์ อยู่เย็น เป็นคณะกรรมการ
รองผู้กำกับ การ จราจร สำนักการตรวจสอบเมืองอุดรธานี
๕. พันตำรวจโท สุรชิต ฤทธิลี เป็นคณะกรรมการ
รองผู้กำกับ การ สืบสวน สำนักการตรวจสอบเมืองอุดรธานี
๖. พันตำรวจตรีหญิง สุพัตรา บุญจันทร์ เป็นคณะกรรมการ/ เลขานุการ
สารวัตรอำนาจการ สำนักการตรวจสอบเมืองอุดรธานี
๗. ดาบตำรวจหญิง ฐานทิพย์ บุชบงค์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สำนักการตรวจสอบเมืองอุดรธานี

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑.ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักการตรวจสอบเมือง
อุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- ๒.กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

/ของสำนักการตรวจสอบ...

ของสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓.ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี

๔.พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก

(จามร อินดี)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี



คำสั่งสถานีดำรวจภูธรเมืองอุดรธานี

ที่ ๒๐๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานีดำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามคำสั่ง สถานีดำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ที่ ๑๙๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสถานีดำรวจภูธรเมืองอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีหน้าที่และอำนาจตามความในข้อ ๔ พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ
เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสถานีดำรวจภูธรเมือง
อุดรธานี นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนด
ไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานีดำรวจภูธรเมืองอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

- | | | |
|---|-------------|------------------------------|
| ๑. พันตำรวจเอกจามร | อันติ | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| ผู้กำกับการ สถานีดำรวจภูธรเมืองอุดรธานี | | |
| ๒. พันตำรวจโท ญัฐพงษ์ | ฉวีทอง | เป็นรองประธานคณะกรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีดำรวจภูธรเมืองอุดรธานี | | |
| ๓. พันตำรวจโท ชัยรัตน์ | ประสารพันธ์ | เป็นคณะกรรมการ |
| สารวัตรจราจร สถานีดำรวจภูธรเมืองอุดรธานี | | |
| ๔. พันตำรวจโท ธนพล | โพธิตา | เป็นคณะกรรมการ |
| สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีดำรวจภูธรเมืองอุดรธานี | | |
| ๕. พันตำรวจตรี สติธย์ | ภูบึงแสง | เป็นคณะกรรมการ |
| สารวัตร (สอบสวน) สถานีดำรวจภูธรเมืองอุดรธานี | | |
| ๗. พันตำรวจตรีหญิง สุพัตรา | บุญจันทร์ | เป็นเลขานุการและผู้ประสานงาน |
| สารวัตรอำนวยการ สถานีดำรวจภูธรเมืองอุดรธานี | | |
| ๖. พันตำรวจตรี หญิง จุฑารัตน์ | ดาเวียงคำ | เป็นคณะกรรมการ |
| สารวัตรสืบสวน สถานีดำรวจภูธรเมืองอุดรธานี | | |
| ๘. ร้อยตำรวจเอกหญิง ภัชยาภรณ์ | ประทุมพิมพ์ | เป็นคณะกรรมการ |
| สารวัตร (สอบสวน) สถานีดำรวจภูธรเมืองอุดรธานี | | |
| ๙. ร้อยตำรวจโท สุรพงษ์ | โพธิ์ไทร | เป็นคณะกรรมการ |
| รองสารวัตร (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีดำรวจภูธรเมืองอุดรธานี | | |

/๑๐.ร้อยตำรวจโท...

- ๒ -

- | | | |
|--|-----------|--|
| ๑๐. ร้อยตำรวจโท ราชวัติ | อุปการ | เป็นคณะกรรมการ |
| รองสารวัตร (ทำหน้าที่จราจร) สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี | | |
| ๑๑. ร้อยตำรวจโท เกษม | ภูอม | เป็นคณะกรรมการ/ผู้นำข้อมูลเข้าเว็บไซต์ |
| รองสารวัตร (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี | | |
| ๑๒. ร้อยตำรวจตรี สุพจน์ | สมันจิตร | เป็นคณะกรรมการ |
| รองสารวัตร (ทำหน้าที่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน) สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี | | |
| ๑๓. ดาบตำรวจ ณรงค์ | ผ่องแผ้ว | เป็นคณะกรรมการ |
| ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่จราจร) สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี | | |
| ๑๔. ดาบตำรวจหญิง ศิริญา | โซว์ปัญญา | เป็นคณะกรรมการ |
| ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี | | |
| ๑๕. ดาบตำรวจหญิง ฐานทิพย์ | บุษบงค์ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการและประสานงาน |
| ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี | | |
| ๑๖. สิบตำรวจเอก พิรณัฐ | ใจกว้าง | เป็นคณะกรรมการ |
| ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี | | |
| ๑๗. สิบตำรวจเอก เอกพงษ์ | เจียรกุล | เป็นคณะกรรมการ |
| ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี | | |
| ๑๘. สิบตำรวจโท ธนพล | วงศ์ชัย | เป็นผู้ช่วยเลขานุการและประสานงาน |
| ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี | | |

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการมีหน้าที่รวบรวมข้อมูลที่ต้องนำเข้าสู่ระบบการประเมิน นำส่งผู้ประสานงานและเลขานุการ ร่วมจัดทำการประเมิน และร่วมติดตามการทำแบบประเมินของผู้ได้บังคับบัญชา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



(จอมร อันติ)

ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีดำรงจรรยาต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน

สถานีดำรงจรรยาเมืองอุดรธานี ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีดำรงจรรยาต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรงจรรยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด ๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำหวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอพลอคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)
๒) การใช้งบประมาณ	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
๓) การใช้อำนาจ	๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุรส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔. ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความสำเร็จความชอบเป็นพิเศษ
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน ๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและ ปรามปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจน ความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
6) คุณภาพการดำเนินงาน	๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่พนักงานเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ ๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีดำรวจ
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของ ราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจทุกนาย - กำชับหัวหน้างานทุกสายงานในสังกัด เข้มงวดกวดขันการปฏิบัติของตำรวจในสายงานในการประชุมระดับผู้บริหาร สถานีตำรวจทุกสัปดาห์	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี และคณะทำงาน Police ITA สถานีตำรวจร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่ จาก การรายงานผลการปฏิบัติด้านต่างๆ ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด
๒) การใช้งบประมาณ	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการใช้จ่ายงบประมาณ - กำชับการปฏิบัติถือตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง - วางมาตรการที่เป็นการลดโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี , สารวัตรอำนวยการ , เจ้าหน้าที่งานงบประมาณ และเจ้าหน้าที่การเงิน สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี และคณะทำงาน Police ITA สถานีตำรวจร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติ

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๓) การใช้อำนาจ	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ - ทุกสายงานในสังกัดมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ เกี่ยวกับอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำสม่ำเสมอ	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี และคณะทำงาน Police ITA สถานีตำรวจร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการใช้อำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี และคณะทำงาน Police ITA สถานีตำรวจร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี และคณะทำงาน Police ITA สถานีตำรวจร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการแก้ไขปัญหาการทุจริต ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านคุณภาพการดำเนินงาน	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด	ต ล อ ด ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี และคณะทำงาน Police ITA สถานีตำรวจร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลด้านคุณภาพการดำเนินงาน ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร - มีการจัดทำ เว็บไซต์สถานีตำรวจให้ทันสมัยขึ้น	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด	ต ล อ ด ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี และคณะทำงาน Police ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ของตำรวจทุกสายงานในสังกัดภายในองค์กร และการสื่อสารกับประชาชน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน - กำหนดรูปแบบและแนวทางการทำงานที่มีประสิทธิภาพ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปฏิบัติ - กำชับหัวหน้างานทุกสายงานในสังกัด กำกับดูแลและให้คำแนะนำการทำงานที่มีประสิทธิภาพแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ในการประชุมระดับผู้บริหารสถานีตำรวจทุกสัปดาห์	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด	ต ล อ ด ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี และคณะทำงาน Police ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่ จากการรายงานผลการปฏิบัติงานต่างๆ ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๙) การเปิดเผยข้อมูล	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการเปิดเผยข้อมูล - มีการเตรียมช่องทางรองรับการเปิดเผยข้อมูลเช่น เว็บไซต์ , เฟซบุ๊ก , E-mail ธุรการ สภ. , กลุ่ม Line เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นช่องทางที่ไม่ผิดกฎหมายและการเปิดเผยข้อมูลนั้นไม่ส่งผลกระทบต่อความยุติธรรม	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี และคณะทำงาน Police ITA สถานีตำรวจร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลด้านประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูล ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด
๑๐) การป้องกันการทุจริต	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการป้องกันการทุจริต - กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการตรวจสอบแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปฏิบัติทุกสายงาน - กำชับหัวหน้างานทุกสายงานในสังกัด กำกับดูแลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตและตรวจสอบการทุจริตของ ผู้ใต้บังคับบัญชา ในการประชุมระดับผู้บริหารสถานีตำรวจทุกสัปดาห์	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี และคณะทำงาน Police ITA สถานีตำรวจร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด

การประชุมชี้แจงของ ผกก.หัวหน้าสถานี ให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ
และร่วมปฏิบัติ ตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ



บัญชีลงชื่อรับทราบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ/รับทราบ
1	พ.ต.อ.จามร อันดี	ผกก.สภ.เมืองอุดรธานี	ประธานคณะกรรมการ
2	พ.ต.ท.ณัฐพงษ์ ฉวีทอง	รอง ผกก.ป.สภ.เมืองอุดรธานี	รองประธานคณะกรรมการ
3	พ.ต.ท.สิงหราช แก้วเกิดมี	รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.เมืองอุดรธานี	คณะกรรมการ
4	พ.ต.ท.สุรชิต ฤทธิสี	รอง ผกก.สส.สภ.เมืองอุดรธานี	คณะกรรมการ
5	พ.ต.ท.อัมรินทร์ อยู่เย็น	รอง ผกก.จร.สภ.เมืองอุดรธานี	คณะกรรมการ
6	พ.ต.ท.ชัยรัตน์ ประสารพันธ์	สว.จร.สภ.เมืองอุดรธานี	คณะกรรมการ
7	พ.ต.ท.ธนพล โพธิดา	สว.ป.สภ.เมืองอุดรธานี	คณะกรรมการ
8	พ.ต.ท.หญิง สุพัตรา บุญจันทร์	สว.อก.สภ.เมืองอุดรธานี	คณะกรรมการ
9	พ.ต.ต.สถิตย์ ภูบังแสง	สว.คต.สภ.เมืองอุดรธานี	คณะกรรมการ
10	พ.ต.ต.หญิง จุฑารัตน์ คำเวียงคำ	สว.สส.สภ.เมืองอุดรธานี	คณะกรรมการ
11	ร.ต.อ.หญิง รัชยาภรณ์ ประทุมพิมพ์	รอง สว.(สอบสวน).สภ.เมืองอุดรธานี	คณะกรรมการ
12	ร.ต.ท.สุรพงษ์ โพธิ์ไทร	รอง สว.(ป.)สภ.เมืองอุดรธานี	คณะกรรมการ
13	ร.ต.ท.ราชวัติ อุปการ	รอง สว.(จร.)สภ.เมืองอุดรธานี	คณะกรรมการ
14	ร.ต.ท.เกษม ภูออม	รอง สว.(ป.)สภ.เมืองอุดรธานี	คณะกรรมการ
15	ร.ต.ท.สุพจน์ สมันจิตร	รอง สว.(ผช.พงส.)สภ.เมืองอุดรธานี	คณะกรรมการ
16	ด.ต.ณรงค์ ผ่องแผ้ว	ผบ.หมู่ (จร.) สภ.เมืองอุดรธานี	คณะกรรมการ
17	ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุขบงค์	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.เมืองอุดรธานี	คณะกรรมการ
18	ด.ต.หญิง ศิริญาโชวีปัญญา	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.เมืองอุดรธานี	คณะกรรมการ
19	ส.ต.อ.พีรณัฐ ใจกว้าง	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.เมืองอุดรธานี	คณะกรรมการ
20	ส.ต.อ.เอกพงษ์ เจียรกุล	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.เมืองอุดรธานี	คณะกรรมการ
21	ส.ต.ท.ธนพล วงศ์ชัย	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.เมืองอุดรธานี	คณะกรรมการ

คณะกรรมการทำงาน โครงการ Police ITA

สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ประจำปี ๒๕๖๖

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน,รองประธาน และ คณะทำงาน
๒	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึง. ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	การบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าข้อมูลกลุ่มงาน/ฝ่าย/ส่วนงาน ๓) ผู้ดูแลระบบบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ ประสานงาน และผู้บริหาร	พ.ต.ต.หญิง สุพัตรา บุญจันทร์ ควบคุม ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ ส.ต.ท.ธนพล วงศ์ชัย ผู้ดูแลระบบ
๓	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	การนำเข้าข้อมูล คู่ค้าคู่สัญญา ของหน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูลคู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน สามารถดำเนินการ ได้ ๖ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ สารสนเทศฯ จากนั้นดำเนินการกรอก ข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ ระบบสารสนเทศ ฯ ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลคู่ค้าคู่สัญญาของ หน่วยงาน และนำเข้าในระบบสารสนเทศฯ โดยตรง	พ.ต.ต.หญิง สุพัตรา บุญจันทร์ ควบคุม ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ ส.ต.ท.ธนพล วงศ์ชัย ผู้ดูแลระบบ และรวบรวมข้อมูล

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ นาย/ สถานี ร้อยละ ๘๐ /ทุกสายงาน การเก็บรวบรวมข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ POLICEITA โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การ บริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรสินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการ ทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ พัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตาม จำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด	ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ ส.ต.ท.ธนพล วงศ์ชัย รวบรวมข้อมูล จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงการประเมิน				
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ นาย/สถานี่ -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน -สถานี่นำ URL หรือ QR code ให้ กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี่ ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ POLICEITA โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยการ ความ สะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ -สถานี่ตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://policeita.com	ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ ส.ต.ท.ธนพล วงศ์ชัย รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน พ.ต.ท.ธนพล โพธิ์ดา ส.ต.อ.เอกพงษ์ เจริญกุล รวบรวมข้อมูล ชุดปฏิบัติการสายตรวจทุกชุด ตุ้ยามทุกตู้ ปฏิบัติ -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จราจรทุกนาย ปฏิบัติ พ.ต.ท.ชัยรัตน์ ประสารพันธ์ ด.ต.ณรงค์ ผ่องแผ้ว ผู้รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง ภัชยาภรณ์ ประทุมพิมพ์ ส.ต.อ.พิรณัฐ ใจกว้าง รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ พงส./ผู้ช่วย ทุกนาย ปฏิบัติ พ.ต.ต.สฤติย์ ภูบังแสง ส.ต.ต.พงษ์พัฒน์ แก้วมา รวบรวมข้อมูล

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงการประเมิน				
๓	๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT	ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุชบงค์ ส.ต.ท.ธนพล วงศ์ชัย รายชื่อ জন.รับผิดชอบตามปฏิทินกิจกรรม OIT (ผนวก ข.)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลการประเมิน				
๑	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ
๒	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศฯ	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลการประเมิน				
๓	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	สรุปผลและจัดทำ รายงานผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT) ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความถูกต้องและ สรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๔	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	ประกาศและ เผยแพร่ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรอง และประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

ปฏิทินกิจกรรม การ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
ของสถานีตำรวจภูธรเมืองอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	• แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) • อัตรากำลังของสถานี ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ธ.ค.๖๕ แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ ผู้กำกับการสถานีตำรวจ รองผู้กำกับการสถานี ตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย	- ร.ต.ท.เกษม ภูออม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล - ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ - ส.ต.ท.ธนพล วงศ์ชัย ข้อ ๑ - ๒ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖
๐๒	อำนาจหน้าที่และพื้นที่ที่รับผิดชอบ นโยบาย ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี	อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	พ.ต.ต.หญิง สุพัตรา บุญจันทร์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลอำนาจหน้าที่ - ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ - ส.ต.ท.ธนพล วงศ์ชัย ๒.จนท.จัดทำข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ -ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ - ส.ต.อ.เอกพงษ์ เจริญกุล

		นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ - นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ที่มอบนโยบายการบริหารราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อกำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี - ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	๓.จนท.จัดทำข้อมูลนโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ -ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ ๔.จนท.จัดทำข้อมูลยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี -ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ ๕.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ -ส.ต.อ.อนุชา เพ็งแก่นท้าว ข้อ ๑ - ๕ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เผยแพร่ก่อน	พ.ต.ต.หญิง สุพัตรา บุญจันทร์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลอำนาจหน้าที่ - ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ - ส.ต.ท.ธนพล วงศ์ชัย ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ -ส.ต.อ.อนุชา เพ็งแก่นท้าว ข้อ ๑-๒ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖

๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	• ข้อมูล บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ • ภาควิชาประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ โดยย่อ • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมารอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ต.ต.หญิง สุพัตรา บุญจันทร์ ผู้ควบคุม ๑.ข้อมูล บทบาท ฯ และประวัติ โดยย่อ กต.ตร. - ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ - ส.ต.ท.ธนพล วงศ์ชัย ๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ร.ต.ท.เกษม ภูอ้อม - ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ - ข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. รอบ ๖ เดือนภายใน ๓๑ มี.ค.๖๖
การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ / Q&A และช่องทางรับฟังความคิดเห็น	ช่องทางการติดต่อ ช่องทางติดต่อกลาง อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ Q&A แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	พ.ต.ต.หญิง สุพัตรา บุญจันทร์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลและ จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ -ส.ต.อ.อนุชา เพ็งแก่นท้าว ให้ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๖

		(Q&A) ได้แก่ กล้องข้อความถาม-ตอบ หรืออื่น ๆ ที่สามารถสื่อสารสองทางได้ และสามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจแสดงแนวทางการตอบกลับที่รวดเร็ว มีผู้รับผิดชอบระยะเวลาในการตอบกลับ ระบุไว้ในช่องทางนี้ด้วย ช่องทางรับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรวจ	
๐๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วย • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	พ.ต.ต.หญิง สุพัตรา บุญจันทร์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ ๑.๑ ค.ต.ณรงค์ ผ่องแผ้ว งาน จร. ๑.๒ ส.ต.อ.เอกพงษ์ เจียรสกุล งาน ป. ๑.๓ ส.ต.ต.พงษ์พัฒน์ แก้วมา งาน ส. ๑.๔ ส.ต.อ.พีรณัฐ ใจกว้าง งาน สส. ๑.๕ ส.ต.ท.ธนพล วงศ์ชัย งาน อก. ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ ข่าวสารการตอบ EIT -ค.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ -ส.ต.ท.ธนพล วงศ์ชัย ให้ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖
แผนการดำเนินงาน			
๐๗	แผนปฏิบัติราชการ สถานีดำรวจประจำปี	แผนปฏิบัติราชการสถานีดำรวจประจำปี ๑. แสดงแผนปฏิบัติราชการสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ต.ต.หญิง สุพัตรา บุญจันทร์ ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล

	และรายงานผลการปฏิบัติราชการ สถานีตำรวจประจำป	- เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบาย ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ - มีรายการประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม สรุปสาระสำคัญของโครงการงบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น - มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมและสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานตำรวจแห่งชาติและแผนการปฏิบัติราชการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติประจำปีที่ทำตามยุทธศาสตร์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมถึงมีแผนตามข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตามสายระดับกองบังคับการ และกองบัญชาการ ที่สังกัดประกอบด้วย ๑.๑) แผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ๑.๒) แผนป้องกันและปราบปรามการพนัน และอบายมุข ๑.๓) แผนป้องกันการค้ำมนุษย์ ๑.๔) แผนป้องกันการโจรกรรมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ๒.เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word ๓.รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำปี • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ต.ต.หญิง สุพัตรา บุญจันทร์ ผู้ควบคุม ข้อ ๑. ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงศ์ และ ส.ต.ท.ธนพล วงศ์ชัย จนท.รับผิดชอบข้อมูล ข้อ ๒ และ ๓. ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงศ์ -จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงศ์ ให้ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖
--	---	--	--

		• รายงานผล ฯลฯ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามแผน หรือ โครงการ/กิจกรรม • สรุปสาระสำคัญของโครงการ งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	
การปฏิบัติงาน			
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	• ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	พ.ต.ต.หญิง สุพัตรา บุญจันทร์ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเวปไซ สภ. ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน
การให้บริการ			
๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ	พ.ต.ต.หญิง สุพัตรา บุญจันทร์ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ ส.ต.ท.ธนพล วงศ์ชัย

		ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเวปไซ สก. ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน จนท.รับผิดชอบข้อมูล
๐๑๐	E-Service	• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ระบบแจ้งความ Online ระบบเสียค่าปรับ Online หรือระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ เป็นต้น • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	พ.ต.ต.หญิง สุพัตรา บุญจันทร์ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ จนท.ลงเวปไซ สก. ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ ส.ต.ท.ธนพล วงศ์ชัย ให้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖
๐๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่ ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี ๒ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด • การเก็บสถิติอาจจัดเก็บเป็นรายเดือนของปีที่ทำการประเมิน และเก็บเป็นฐานข้อมูลสะสมเป็นรายปีของสถานีตำรวจ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน หรือให้ผู้สนใจสามารถนำไปศึกษา วิจัยใช้ประโยชน์ต่อได้	จนท.รับผิดชอบข้อมูล ข้อ ๑. ด.ต.ณรงค์ ผ่องแผ้ว ข้อ ๒. ส.ต.ต.พงษ์พัฒน์ แก้วมา รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน จนท.ลงเวปไซ สก. ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน

		เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	
การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่			
๐๑๒	แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น	- แสดงแนวปฏิบัติในการจับหรือค้นของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ใช้อำนาจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา โดยจัดทำแนวปฏิบัติการจับโดยมีหมายจับหรือค้น และไม่มีหมายจับหรือค้นเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจว่าเป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบ กฎหมายหรือไม่ หากประชาชนหรือบุคคลใกล้ชิดถูกจับหรือตรวจค้น เพื่อป้องกันความปลอดภัยหรือความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นหากเจ้าหน้าที่ตำรวจไม่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ฯ - แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย	พ.ต.ต.หญิง สุพัตรา บุญจันทร์ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ ส.ต.ท.ธนพล วงศ์ชัย จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ ให้ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖
๐๑๓	มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ	แสดงมาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ในการดำเนินการสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานคดี เพื่อให้การดำเนินคดีมีความยุติธรรม ทำให้ประชาชนมีความมั่นใจในกระบวนการยุติธรรม และเป็น การคุ้มครองเจ้าหน้าที่ตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่	พ.ต.ต.หญิง สุพัตรา บุญจันทร์ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ ส.ต.ท.ธนพล วงศ์ชัย จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ ให้ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖

๐๑๔	แนวปฏิบัติในการใช้ ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ ในคดีอาญา	• แสดงแนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญาของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้ประชาชนทราบถึงหลักการหรือเหตุผลในการปฏิเสธไม่รับเป็นคำร้องทุกข์ในคดีอาญา โดยเลียงเป็นการลงบันทึกประจำวันแทน ทำให้เสียสิทธิในการดำเนินคดีต่อผู้กระทำความผิด • แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย	พ.ต.ต.หญิง สุพัตรา บุญจันทร์ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ ส.ต.ท.ธนพล วงศ์ชัย จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สก. ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ ให้ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖
๐๑๕	แนวปฏิบัติ ในการสอบปากคำ ของพนักงาน สอบสวน	แสดงแนวปฏิบัติในการสอบปากคำในการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจใช้เป็นแนวปฏิบัติตามมาตรฐานการดำเนินงาน โดยไม่ต้องลงรายละเอียดเชิงลึกถึงเทคนิคพิเศษที่อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการสอบปากคำ • แนวปฏิบัติ ได้แก่ การสอบปากคำบุคคลที่ต้องสงสัย หรือกรณีมีผู้มาร้องทุกข์หรือกล่าวโทษไว้ที่สถานีตำรวจ การสอบปากคำในฐานะพยานโดยยังไม่มี การแจ้งข้อกล่าวหา การสอบปากคำผู้ต้องหา เป็นต้น • แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย	พ.ต.ต.หญิง สุพัตรา บุญจันทร์ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ ส.ต.ท.ธนพล วงศ์ชัย จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สก. ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ ให้ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖

๐๑๖	สิทธิของผู้เสียหายหรือ เหยื่อ อาชญากรรม และสิทธิ ผู้ต้องหา	- ข้อมูลสิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา ซึ่งเป็นสิทธิอันชอบธรรมในการอำนวยความสะดวก - ได้แก่- สิทธิการได้รับการเยียวยาจากรัฐตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทน และ ค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา - สิทธิการขอรับการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี การปล่อยตัวชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย และการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน จากกองทุนยุติธรรม - สิทธิของผู้ต้องสงสัย ผู้ต้องหา ในคดีอาญาชั้นสอบสวน	พ.ต.ต.หญิง สุพัตรา บุญจันทร์ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุชบงค์ ส.ต.ท.ธนพล วงศ์ชัย จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สก. ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุชบงค์ ให้ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๖
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารงาน			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๗	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีและรายงาน ผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ	พ.ต.ต.หญิง สุพัตรา บุญจันทร์ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุชบงค์ ส.ต.ท.ธนพล วงศ์ชัย จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สก. ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุชบงค์ รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน

		• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผน • การใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word	
๐๑๘	ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวนและ สอบสวนคดีอาญา	• ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word • ข้อมูลจัดท ตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	พ.ต.ต.หญิง สุพัตรา บุญจันทร์ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุชบงค์ ส.ต.ท.ธนพล วงศ์ชัย จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุชบงค์ รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๑๙	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	• ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจประจำปี - งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ	พ.ต.ต.หญิง สุพัตรา บุญจันทร์ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุชบงค์ ส.ต.ท.ธีระศักดิ์ ฐรรรัตน์ จนท.รับผิดชอบข้อมูล

		จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน
๐๒๐	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน	• สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดย มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอ ราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่ เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	พ.ต.ต.หญิง สุพัตรา บุญจันทร์ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ ส.ต.ท.ธีระศักดิ์ จูรัตน์ จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๒๑	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ หมายเหตุ : สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ต.หญิง สุพัตรา บุญจันทร์ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ ส.ต.ท.ชนพล วงศ์ชัย จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน
-----	-----------------------------------	--	--

การส่งเสริมความโปร่งใส

๐๒๒	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)	พ.ต.ต.หญิง สุพัตรา บุญจันทร์ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ ส.ต.ท.ชนพล วงศ์ชัย จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน
-----	---	---	--

		• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
๐๒๓	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (AntiBribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการทำปฏิบัติหน้าที่	• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล	พ.ต.ต.หญิง สุพัตรา บุญจันทร์ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ ส.ต.ท.ธนพล วงศ์ชัย จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สก. ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน

		หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจจากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	
๐๒๔	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	• แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการ การต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย	พ.ต.ต.หญิง สุพัตรา บุญจันทร์ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุชบงค์ ส.ต.ท.ธนพล วงศ์ชัย จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สก. ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุชบงค์ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
๐๒๕	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต • แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์มิชอบและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มิชอบ • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ - ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมทุจริตฯ) - ระดับของความเสี่ยงการทุจริตฯ - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต • การจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพจน์มิชอบเป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนที่ได้กำหนดไว้	พ.ต.ต.หญิง สุพัตรา บุญจันทร์ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ ส.ต.ท.ธนพล วงศ์ชัย จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน
๐๒๖	แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการและการรายงาน	แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ • แผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริการ ประจำปีงบประมาณเพื่อลดอุปสรรคและพัฒนาการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (ซึ่งเป็นการเสี่ยงที่จะมีการรับค่าอำนวยความสะดวกหรือเกิดการติดสินบน) โดยอย่างน้อยประกอบด้วยภาระความยุ่งยาก (pain point)	พ.ต.ต.หญิง สุพัตรา บุญจันทร์ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ ส.ต.ท.ธนพล วงศ์ชัย จนท.รับผิดชอบข้อมูล

	ผลการดำเนินการตาม แผนพัฒนา ประสิทธิภาพการ ให้บริการ	อุปสรรค หรือความต้องการของผู้ขอรับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ ประชาชน อาจนำมาจากการรับฟังความคิดเห็น หรือจากการวิเคราะห์ การสังเกต จากสภาพปัญหาดังกล่าว นำไปสู่การดำเนินการเพื่อแก้ไข ปัญหาอย่างไร (อธิบายถึงวิธีการ (how to)) และมีผลลัพธ์ ผลกระทบต่อ ประชาชนในทางบวกอย่างไร การรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ ผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพ การให้บริการ ที่ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหา อุปสรรคตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ โดย แสดงผลการดำเนินการในรูปแบบ Infographic เพื่อเป็นการสื่อสารสร้างการ รับรู้ให้กับประชาชนให้เข้าใจได้ง่าย และน่าสนใจ	จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ รายงานความคืบหน้าทุกวันที ๓๐ ของเดือน
๐๒๗	คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม	• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทาง จริยธรรมของสถานีดำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่แสดง ตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตาม บทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	พ.ต.ต.หญิง สุพัตรา บุญจันทร์ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ ส.ต.ท.ธนพล วงศ์ชัย จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ รายงานความคืบหน้าภายใน เดือน ก.พ.๖๖
ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ			
๐๒๘	แผนปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี และ	แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี • แสดงแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี • แผนต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	พ.ต.ต.หญิง สุพัตรา บุญจันทร์ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ ส.ต.ท.ธนพล วงศ์ชัย จนท.รับผิดชอบข้อมูล

	ผลการดำเนินการตาม แผนฯ	- ในการจัดทำแผนฯ ให้มีการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ประกอบการจัดทำโครงการ/กิจกรรม บรรจุในแผนฯ อย่างน้อย ดังนี้ - ความเชื่อมโยง แผนแม่บทรองรับยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ - สถานการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบของสถานีตำรวจ ได้แก่ ข้อร้องเรียนคดีทุจริตที่เกิดขึ้น ข้อทักท้วงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือ สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ(สตส.) เป็นต้น	จนท.ลงเว็บไซต์ สก. ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ ภายใน เดือน ม.ค.๖๖ รายงานผลตามแผน ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน
๐๒๙	การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และ การจัดเก็บของกลาง และ สำนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดีจราจร	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาคแสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธภัณฑ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธภัณฑ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในการกิจ ประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง	พ.ต.ต.หญิง สุพัตรา บุญจันทร์ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ ส.ต.ท.ธนพล วงศ์ชัย จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สก. ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุษบงค์ ภายใน เดือน ม.ค.๖๖ รายงานผล ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน

		• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดีและทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ ส่วนงานการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ส่วนงานการสอบสวนคดีอาญาและจราจร และระบบควบคุมที่ชัดเจน	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต			
๐๓๐	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้แก่ - การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา - การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด - การกำหนดหน้าที่ในความรับผิดชอบ - การกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีดำรวจ	พ.ต.ต.หญิง สุพัตรา บุญจันทร์ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุชบงค์ จนท.รับผิดชอบข้อมูล จนท.ลงเว็บไซต์ สก. ด.ต.หญิง ฐานทิพย์ บุชบงค์ ภายใน เดือน มี.ค.๖๖

		การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานีดำรงที่นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • ระบุนข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	
--	--	--	--

****หมายเหตุ** ถ้าข้าพเจ้านายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะกรรมการทราบ

พ.ต.อ.



(จามร อันดี)

ผกก.สภ.เมืองอุดรธานี